Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, http://school683.ru/

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 11 от «06» октября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «05» октября 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «21» сентября 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «18» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
№ 646 от 12.10.2026
_____ / Д. А. Денисков /

Подписан цифровой подписью: Денисков Дмитрий Александрович
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.10.12 10:33:17+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГБОУ ШКОЛЫ № 683 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программы), промежуточной аттестации обучающихся отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД) ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Школа), критерии оценки, порядок фиксации, анализа и использования результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 28, 30, 58 и 75), приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы, Положением об ОДОД, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Положением о режиме занятий обучающихся ОДОД и другими применимыми актами.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по реализуемым в ОДОД дополнительным общеразвивающим программам и педагогических работников, участвующих в их реализации. Оценивание по программам ОДОД не является оцениванием по общеобразовательным учебным предметам и не влияет непосредственно на школьные отметки.

1.4. Текущий контроль — систематическое установление степени освоения содержания программы в ходе занятий и по завершении тем (разделов). Промежуточная аттестация — оценка достижения предусмотренных программой результатов по завершении учебного этапа, года обучения, модуля или программы в сроки, закреплённые программой и календарным учебным графиком.

1.5. Итоговый контроль результатов освоения программы может проводиться как заключительное контрольное занятие, показ, защита проекта или иная предусмотренная программой форма. Он включается в промежуточную аттестацию, если проводится по завершении программы; отдельная обязательная итоговая аттестация по всем общеразвивающим программам настоящим Положением не устанавливается.

1.6. Контроль и аттестация проводятся в рамках учебного времени, отведённого на программу, без взимания платы. Формы и критерии должны быть заранее определены в утверждённой программе и доступны обучающимся и родителям (законным представителям).

2. Цели, задачи и принципы оценивания

2.1. Цель — объективная педагогическая оценка достижения планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы, выявление индивидуального прогресса обучающихся и совершенствование образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи: выявлять уровень теоретических знаний и практических умений; определять динамику образовательных достижений; своевременно устанавливать затруднения; подбирать индивидуальную поддержку; анализировать полноту реализации

программы и обоснованность перехода к следующему этапу обучения; информировать участников образовательных отношений о результатах.

2.3. Оценивание основывается на принципах объективности, прозрачности и педагогической этики; соответствия возрасту, содержанию и направленности программы; учёта индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей; уважения достоинства ребёнка; недопустимости дискриминации и публичного сравнения персональных достижений обучающихся.

2.4. Результаты используются для образовательной поддержки и корректировки методики обучения. Низкий результат текущего контроля, отсутствие побед на конкурсах, состояние здоровья или пропуски занятий сами по себе не являются основанием автоматического отчисления из ОДОД.

3. Формы и периодичность текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогом в течение всего срока реализации программы в ходе наблюдения за деятельностью обучающихся, проверки выполнения заданий и по завершении значимых тем (разделов). Частота и формы контрольных процедур определяются программой, её учебным планом и оценочными материалами. Отдельное контрольное занятие по каждой теме не является обязательным, если результат может быть установлен в ходе обычной деятельности.

3.2. Допустимые формы: педагогическое наблюдение; устный опрос, беседа, викторина; практическое задание, тренировочное упражнение или контрольное занятие; тестирование; защита проекта и исследовательской работы; творческая работа и просмотр портфолио; выставка, концерт, спектакль, презентация; игровое задание, спортивная проба, учебный матч; иные формы, соответствующие программе.

3.3. Участие в соревнованиях, концертах, выставках, конкурсах и выездных мероприятиях может учитываться как результат контрольной процедуры, если такая форма предусмотрена программой. При невозможности участия ребёнку предлагается сопоставимое задание на базе Школы; участие во внешнем мероприятии не должно являться единственным способом пройти контроль.

3.4. Входная диагностика проводится при начале обучения или при донаборе, если предусмотрена программой. Она направлена на определение исходной подготовки и не применяется как самостоятельное основание отказа в приёме, если приём не предполагает законных и объективно обусловленных программой требований.

3.5. Текущие результаты фиксируются педагогом в порядке раздела 7 настоящего Положения. Педагог информирует обучающегося о результатах и при необходимости даёт рекомендации для дальнейшего освоения материала.

4. Сроки и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза за год обучения или этап освоения программы, а по краткосрочным программам — по завершении их освоения. Если программой предусмотрены дополнительные модули или этапы, аттестация проводится также по их окончании. Точные сроки и формы закрепляются в программе,

учебном плане и календарном учебном графике; безусловная привязка к определённым календарным месяцам не устанавливается.

4.2. Аттестацию проводит педагог, реализующий программу, преимущественно во время планового занятия по расписанию. Руководитель ОДОД обеспечивает организационный контроль и при необходимости утверждение графика аттестационных мероприятий в пределах своей компетенции. Изменение сроков допускается в установленном в Школе порядке с информированием обучающихся и родителей.

4.3. Не позднее чем за пять учебных дней до проведения отдельной контрольной процедуры педагог сообщает обучающимся и родителям (законным представителям) дату, форму, содержание и критерии оценивания через педагогов и официальные каналы информирования Школы. Для аттестации, встроенной в обычное плановое занятие, такая информация доводится заранее при ознакомлении с программой и уточняется по мере необходимости.

4.4. К аттестации допускаются все зачисленные обучающиеся, в том числе пропускавшие занятия. Для ребёнка, отсутствовавшего по уважительной причине, руководитель ОДОД по представлению педагога устанавливает индивидуальный срок в пределах реализации программы или иной срок в соответствии с законодательством.

4.5. Аттестация проводится по материалам, позволяющим оценить планируемые результаты конкретного этапа программы. Педагог готовит оценочные материалы и правила интерпретации результата; контрольные процедуры не должны содержать заданий, выходящих за содержание освоенной части программы.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью формы, задания, условия и способы фиксации результатов при необходимости адаптируются в соответствии с программой, рекомендациями уполномоченных специалистов и предусмотренными законом документами. Оценка проводится с учётом индивидуальных возможностей и специальных условий; состояние здоровья не подменяет оценку достижения доступных результатов программы.

5. Критерии и шкала оценки результатов

5.1. Основными критериями выступают: полнота и осознанность освоения теоретического материала; качество практических умений и способов деятельности; самостоятельность выполнения доступных заданий; соблюдение требований безопасности; способность применять знания и навыки в предусмотренных программой ситуациях; динамика индивидуальных результатов. Дополнительные показатели (творчество, коммуникация, командная работа и др.) устанавливаются программой.

5.2. Для диагностического описания достижений используется трёхуровневая шкала: «высокий», «средний», «низкий». Уровень определяется по совокупности предусмотренных программой критериев и подтверждается материалами контроля.

Высокий уровень — обучающийся уверенно и преимущественно самостоятельно применяет освоенные знания и навыки, корректно использует необходимые понятия, выполняет задания в соответствии с программными требованиями и соблюдает правила безопасности; при измеримом количественном результате ориентир — 80–100% от максимума.

Средний уровень — обучающийся освоил основное содержание этапа, решает типовые задачи самостоятельно либо с незначительной помощью педагога, допускает устранимые ошибки, соблюдает требования безопасности; для количественно измеримых результатов ориентир — 50–79%.

Низкий уровень — обучающийся пока испытывает существенные затруднения в освоении основных знаний или способов деятельности, выполняет задания преимущественно с помощью педагога; при количественно измеримых результатах ориентир — менее 50%. Такой уровень требует анализа причин и организации поддержки.

5.3. Процентные ориентиры применяются только к заданиям, для которых утверждёнными оценочными материалами установлены измеримая шкала и максимальное значение. Для художественных, творческих, социальных, спортивных и других программ, где проценты не отражают результат адекватно, используются качественные рубрики (описания уровней) с критериями, закреплёнными в программе.

5.4. По промежуточной аттестации дополнительно фиксируется решение «зачтено» или «не зачтено». «Зачтено» выставляется при достижении минимальных результатов, установленных программой для соответствующего этапа; «не зачтено» — при их недостижении. Минимум освоения, включая обязательные требования безопасности для практической деятельности, должен быть определён в оценочных материалах программы до проведения аттестации. Уровень «низкий» не приравнивается автоматически к «не зачтено», если предусмотренный программой минимум достигнут.

5.5. Для физкультурно-спортивных программ могут использоваться наблюдение за техникой действий, выполнение учебных упражнений, игровые задания, показатели индивидуального прогресса и знания правил безопасности. Единые спортивные нормативы для всех возрастов и состояний здоровья настоящим Положением не вводятся; конкретные показатели устанавливаются программой.

5.6. Результаты разных обучающихся не сопоставляются публично, не используются для ранжирования детей без педагогической необходимости и не размещаются в общедоступных информационных каналах.

6. Действия при непрохождении аттестации и переводе на следующий этап

6.1. При результате «не зачтено» педагог информирует обучающегося и его родителя (законного представителя), разъясняет выявленные затруднения и определяет формы помощи. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или её непрохождение без уважительной причины рассматриваются в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. Обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации по соответствующему содержанию не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. Во второй раз аттестация проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Плата за повторную аттестацию не взимается.

6.3. При наличии уважительных причин непрохождения аттестации индивидуальная дата назначается с учётом обстоятельств, состояния здоровья и возможности соблюдения утверждённой программы. Непрохождение аттестации по уважительной причине не приравнивается к результату «не зачтено».

6.4. Переход обучающегося на следующий этап или год обучения по многолетней программе оформляется в порядке, предусмотренном Положением Школы о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Учитываются результаты освоения предыдущего этапа, возможность продолжить обучение и особенности программы. При необходимости применяется условный перевод в соответствии с законодательством.

6.5. Результат аттестации не является самостоятельным основанием для автоматического исключения ребёнка из объединения. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается только по основаниям и процедурам, предусмотренным федеральным законодательством и локальными актами Школы.

7. Фиксация результатов и хранение материалов

7.1. Педагог фиксирует сведения о текущем контроле, проведённых контрольных занятиях, результатах промежуточной аттестации и выполнении программы в электронном журнале ОДОД, используемом Школой, с учётом предусмотренных информационной системой полей.

7.2. По результатам промежуточной аттестации педагог оформляет индивидуальную диагностическую карту обучающегося (приложение 1) либо равноценную электронную форму, а также сводную ведомость группы (приложение 2). В карте указываются программа, этап, форма, дата и результаты по критериям; в ведомости — итоговые уровни и решения «зачтено/не зачтено/не проходил по уважительной причине».

7.3. Результаты аттестации вносятся в электронный журнал и диагностические материалы в течение пяти рабочих дней после проведения процедуры. Сводная ведомость передаётся руководителю ОДОД не позднее десяти рабочих дней после завершения предусмотренных графиком аттестационных мероприятий соответствующей группы.

7.4. При временной недоступности электронного журнала педагог оформляет записи в рабочем учётном документе с последующим переносом сведений в электронную систему после восстановления доступа. Повторное внесение не должно приводить к искажению дат и результатов.

7.5. Подтверждающие материалы (работы, протоколы, оценочные листы и т.п.) хранятся в пределах сроков, предусмотренных номенклатурой дел Школы и правилами обработки персональных данных. Доступ к именным результатам предоставляется только уполномоченным лицам; публичная публикация без законного основания не допускается.

7.6. Руководитель ОДОД организует проверку полноты сводных ведомостей, анализ результатов программ и представление администрации Школы обобщённых данных без избыточного распространения персональных сведений.

8. Информирование, рассмотрение разногласий и использование результатов

8.1. Педагог своевременно разъясняет обучающимся результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, а родителям (законным представителям) предоставляет сведения об индивидуальных достижениях ребёнка по их обращению через доступные официальные каналы Школы или при личном взаимодействии.

8.2. Если обучающийся или его родитель (законный представитель) не согласен с результатом, он вправе обратиться к педагогу за разъяснением оценочных материалов, затем к руководителю ОДОД и директору Школы. При наличии спора о реализации права на образование обращение рассматривается также в порядке, установленном для комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в пределах её компетенции.

8.3. По результатам рассмотрения обращения может проводиться повторная проверка представленных материалов или дополнительная диагностическая процедура без ущемления прав обучающегося и без нарушения порядка ликвидации академической задолженности.

8.4. Педагоги используют результаты для индивидуализации обучения и совершенствования методов; руководитель ОДОД — для анализа качества реализации программ, планирования методической помощи и подготовки сводной отчётности. Личностные достижения характеризуются описательно и не превращаются в оценку достоинства ребёнка или его семьи.

9. Ответственность и контроль исполнения

9.1. Педагог дополнительного образования отвечает в пределах своих должностных обязанностей за соответствие контрольных процедур утверждённой программе, объективность оценки, корректность и своевременность фиксации результатов, соблюдение безопасности и конфиденциальности персональных данных.

9.2. Руководитель ОДОД обеспечивает организационно-методическое сопровождение, проверяет наличие оценочных материалов в программах, согласованность графиков, полноту документов и своевременность информирования администрации.

9.3. Общее руководство и контроль соблюдения законодательства осуществляет директор Школы в пределах своей компетенции.

10. Принятие и изменение Положения

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора в соответствии с Уставом Школы. При его принятии учитывается мнение советов обучающихся и родителей (законных представителей) в предусмотренных законодательством и Уставом случаях и порядке.

10.2. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом об утверждении, действует до отмены либо принятия новой редакции. Изменения принимаются и утверждаются в аналогичном порядке.

10.3. В случае изменения законодательства нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей актам большей юридической силы; Школа обеспечивает их своевременное приведение в соответствие.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

Дополнительная общеразвивающая программа:

_____

Ф.И.О. обучающегося:

_____

Группа, год/этап обучения: _____ Период:

_____

Форма и дата аттестации:

_____

Показатель	Форма / материал	Уровень	Комментарий педагога
Теоретические знания			
Практические умения			
Применение знаний / творчество			
Соблюдение безопасности			
Индивидуальный прогресс			

Итоговый уровень освоения этапа:

_____

Решение по промежуточной аттестации:

□ зачтено □ не зачтено □ не проходил(а) по уважительной причине

Рекомендации и меры поддержки:

_____

Педагог: _____ Подпись: _____ Дата:

_____

Примечание. Карта может вестись в эквивалентной защищённой электронной форме. Конкретные критерии и минимальный результат для «зачтено» определяются программой, а не данной формой.

Приложение **2**

ПРИМЕРНАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРУППЫ

Программа: _____

Группа / год обучения: _____ Период: _____

Педагог: _____

Дата аттестации: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Уровень	Результат	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Всего обучающихся в группе: _____ Прошли аттестацию: _____ Не проходили по уважительной причине: _____
Высокий уровень: _____ Средний уровень: _____ Низкий уровень: _____
Результат «зачтено»: _____ «не зачтено»: _____
Предложения по дальнейшей работе с группой:

_____
Педагог: _____ Дата: _____
Проверил руководитель ОДОД: _____ Дата:

_____
Примечание. Персональные сведения доступны только уполномоченным работникам. При использовании электронной ведомости должны сохраняться указанные показатели.