ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 683
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приморский проспект, дом 157, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 197374
Тел: 8 (812) 345-21-52, Факс: 8 (812) 345-54-35, E-mail: school683@obr.gov.spb.ru

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 28.08.2026 № 5

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2026 № 9

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2026 № 5

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.08.2026 №531
и. о. директора ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Д. А. Денисков

Подписан цифровой подписью: Денисков Дмитрий Александрович
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.08.31 16:46:50+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации №18 от 02.06.2026г.;

– Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге;

– Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2023 № 343-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р».

– Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

– Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20.

– Региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга;

– Уставом ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

– содействие администрации ГБОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

– участие в контроле организации питания в ГБОУ по согласованию с администрацией ГБОУ;

– разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

– информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом ГБОУ и размещается на официальном сайте ГБОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

– руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ;

– должностные лица ГБОУ, ответственные за организацию питания;

– медицинские работники;

– педагогические работники;

– обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ в следующих случаях:

– прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ);

– прекращения (возникновения) образовательных отношений;

– в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

– руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

– назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

– подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

– организует проведение заседаний Совета по питанию;

– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;

– соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются

большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. **Разработки и корректировки цикличного меню ГБОУ**:

– соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБОУ;

– сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты` пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

– учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников ГБОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

– профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи. Оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. **Организации работы пищеблока и столовой ГБОУ:**

– состояние материально-технической базы пищеблока, столовой. Санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

– хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

– технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов витаминизация;

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. **Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:**

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ. гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом 0 безопасности пищевой продукции.

4.2.5. **Мониторинга качества предоставления питания в ГБОУ:**

– сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

– приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ГБОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

– разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ.

4.6. Рекомендации по организации питания в ГБОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБОУ.