Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, http://school683.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «21» сентября 2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «21» сентября 2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «18» сентября 2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
первичной профсоюзной
организации ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «18» сентября 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
№ 611 от 21.09.2026
_____ / Д. А. Денисков /

Подписан цифровой подписью: Денисков Дмитрий Александрович
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.09.21 09:54:23+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 683 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2026 № АБ-620/03 «О направлении Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 683) и регламентирует деятельность управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ школа № 683.

1.2. Положение содержит полномочия и компетенции управляющего совета, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, документооборот, а также регламентирует подготовку и ход заседания управляющего совета ГБОУ школа № 683.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития ГБОУ школа № 683, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Управляющий совет ГБОУ школа № 683 избирается сроком на один год.

2.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом ГБОУ школа № 683.

2.4. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школа № 683;
- представители обучающихся ГБОУ школа № 683, достигших возраста 14 лет;
- представители работников ГБОУ школа № 683;
- руководитель ГБОУ школа № 683.

2.6. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя ГБОУ школа № 683, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

2.7. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель и обучающиеся ГБОУ школа № 683 не могут быть избраны в качестве председателя управляющего совета.

2.8. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.9. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

2.10. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.

2.11. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. В соответствии с пунктом 4.20 устава ГБОУ школа № 683, к компетенции управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя, педагогических и иных работников ГБОУ школа № 683, в образовательную деятельность обучающихся.

3.3. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором ГБОУ школа № 683, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3. Решения управляющего совета не могут противоречить уставу ГБОУ школа № 683, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И КООПТАЦИИ

4.1. Выборы объявляются приказом руководителя ГБОУ школа № 683. В приказе фиксируются сроки, назначается ответственное лицо (которое не может быть директором или его заместителем).

4.2. Выборы проводятся тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов при наличии кворума.

4.3. После голосования ответственное лицо составляет список избранных членов, передаёт его директору. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа о его формировании.

4.4. Кооптация — это процедура включения в состав управляющего совета новых членов без проведения новых выборов. Она проводится после того, как основной состав совета сформирован и приступил к работе.

4.5. Кандидатуры могут предлагать: члены управляющего совета, родители, обучающиеся, работники школы, заинтересованные юридические лица, государственные и муниципальные органы. Допускается самовыдвижение. Все предложения вносятся в письменной форме (письмом с обоснованием, записью в протоколе заседания совета или личным заявлением).

4.6. Кооптация проводится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее трёх четвертей списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.7. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания совета вместе с их письменным согласием. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы печатаются на стандартном бланке протокола или на общем бланке организации формата А4.

5.5. Книга протоколов, в конце учебного года пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора и печатью ГБОУ школа № 683.

5.6. Протоколы ведутся в печатном виде. Книги протоколов в конце учебного года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ГБОУ школа № 683.

5.7. Протокол оформляется секретарем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания управляющего совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 683.

6.2. Положение об управляющем совете принимается на неопределенный срок и размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 683 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Положение действует до принятия нового положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.