

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.03.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.03.2026 № 170
И.о. директора ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Д. А. Денисков

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей) ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «24» марта 2026 г. № 2

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «24» марта 2026 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр (далее – Медиацентр) является добровольным объединением, в состав которого входят обучающиеся 4-11 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной и воспитательной деятельности ГБОУ школа № 683 (далее – Школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.4. Медиацентр создан для:

- формирования единой информационной среды школы;
- содействия развитию издательской деятельности в школе;
- создания условий, способствующих выявлению и творческому самовыражению обучающихся;
- интеграции современных технологий в образовательный процесс.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Цель и задачи Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра — популяризация Школы в медиaprостранстве и обеспечение условий для творческой самореализации и социальной активности обучающихся.

2.2. Основные задачи деятельности Медиацентра:

- создание единого информационного поля Школы и формирование общих ценностных ориентиров и правил поведения с соблюдением законодательства РФ, этических норм и требований информационной безопасности;
- содействие развитию творческого потенциала и профессиональному самоопределению обучающихся;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса: формирование практических навыков работы с текстовой, визуальной и аудиоинформацией, использование компьютерных средств обработки данных, а также повышение информационной культуры и медиакомпетентности;
- отражение текущих новостей Школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире, с позиции их значимости для обучающихся;
- формирование положительного имиджа Школы через маркетинговые мероприятия и взаимодействие со средствами массовой информации;
- участие команды Медиацентра в профильных фестивалях, проектах, конкурсах.

3. Функции Медиацентра

Медиацентр осуществляет следующие функции:

- сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка её соответствия имиджевой политике, корректура текстов;
- изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов и родителей, разработка и реализация концепции медиапродуктов и плана работы Медиацентра;

- создание, монтаж и выпуск собственного медиаконтента (видеосюжетов, подкастов, радиоэфиров, школьной газеты, фоторепортажей, постов для социальных сетей и официального сайта);
- подготовка информационно-имиджевых материалов (видеороликов, буклетов, статей, презентаций), организация рекламных кампаний и акций, взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация образовательной деятельности, направленной на освоение участниками Медицентра основ журналистики, фото- и видеосъёмки, видеомонтажа, работы с медиаоборудованием, а также формирование практических навыков в области ораторского искусства, актёрского мастерства и технического обеспечения выпуска контента;
- ведение архива медиаматериалов и обеспечение доступа к информационным ресурсам Медицентра в рамках законодательства;
- участие команды Медицентра в конкурсах, фестивалях, проектах, форумах медийной направленности, представление Школы во внешних медиасообществах.

4. Организация деятельности и структура Медицентра

4.1. Членом Медицентра на добровольной основе могут стать обучающиеся 4-11 классов, а также работники Школы, разделяющие цели и задачи Медицентра и соблюдающие настоящее Положение.

4.2. В состав Медицентра входят:

- Совет Медицентра – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий планирование, координацию и контроль деятельности;
- редакции (творческие группы) по направлениям: теле-, фото-, радиостудия, печатные издания (школьная газета), творческие группы информационных проектов, администраторы официальных страниц в социальных сетях.

По решению Совета Медицентра могут создаваться временные творческие группы для реализации конкретных проектов (фестивалей, конкурсов, акций).

Взаимодействие между подразделениями и творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства и единства целей. Подразделения Медицентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы: Ученическим советом, Родительским советом, администрацией Школы, музеем, библиотекой и иными подразделениями.

4.3. Руководитель Медицентра назначается приказом директора Школы из числа педагогических работников. Он осуществляет общее руководство, утверждает план работы, представляет Медицентр в администрации Школы и во внешних организациях, отвечает за качество выпускаемой продукции.

4.4. Совет Медицентра формируется из числа наиболее активных членов Медицентра сроком на один год. Состав Совета утверждается руководителем Медицентра. Заседания Совета Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Для выполнения своих функций Медицентр использует оборудование и помещения Школы в порядке, установленном администрацией Школы.

4.6. Для оперативного взаимодействия члены Медицентра используют доступные цифровые каналы. Электронная переписка и хранение материалов осуществляются в соответствии с правилами информационной безопасности и законодательством о персональных данных.

5. Права и обязанности членов Медицентра

5.1. Члены Медицентра имеют право:

- на свободный (в рамках законодательства) доступ к информационным ресурсам Медицентра;

- самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в рамках целей и планов Медиацентра;
- получать информацию о событиях, происходящих в Школе и отдельных классах;
- вносить предложения в работу Медиацентра и Совета Медиацентра;
- предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально значимые проекты информационной направленности;
- привлекать к деятельности Медиацентра других обучающихся и работников Школы;
- оказывать содействие в поиске и выборе информационных ресурсов в рамках своей компетенции;
- участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня;
- пользоваться организационной и технической поддержкой администрации Школы;
- взаимодействовать с внешними организациями (общественными объединениями, медиацентрами других ОУ, муниципальными СМИ) для получения организационной, методической и технической поддержки.

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Школы, требования охраны труда и противопожарной безопасности;
- соблюдать нормы этики и правила культурного поведения, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- обеспечивать достоверность, корректность и своевременность распространяемой информации; не допускать распространения любых материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации (в том числе в сфере персональных данных и авторских прав);
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями и структурными подразделениями Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ школы № 683.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе руководителя Медиацентра или администрации Школы, рассматриваются на Совете Медиацентра и утверждаются приказом директора.