

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по организации отдыха

в городском оздоровительном лагере дневного пребывания «Приморский берег»

Санкт-Петербург

«___» _____ 2026 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и.о.директора школы **Денискова Дмитрия Александровича**, действующему на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действуя в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время Воспитанника в городском оздоровительном лагере дневного пребывания «Приморский берег» (далее – «Лагерь») по адресу: 197374, Санкт-Петербург, Приморский пр., д.157, корп.3, Литер А, в I смену в период с **27.05.2026 г. по 25.06.2026 г.**

1.2. Для категории – «*дети работающих граждан*»: родитель оплачивает часть стоимости путёвки ((Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года N 242), 40 % что составляет **5 636 руб. 40 коп. (пять тысяч шестьсот тридцать шесть рублей сорок копеек)**. Для льготных категорий: путёвки в лагерь предоставляются бесплатно.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Родитель обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить Школе оплаченную квитанцию (для категории – «*дети работающих граждан*»).

2.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей «Приморский берег» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать, чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.5. В случае предстоящего отсутствия ребенка заранее информировать начальника лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения ребенка в лагерь после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода ребенка. Перед приходом в отряд посетить врача или медсестру лагеря и получить разрешение.

2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды для сна (по необходимости).

2.1.8. В период нахождения Воспитанника в Лагере обеспечить единым школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте.

2.1.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с прилагаемой ксерокопией документа, удостоверяющего личность.

2.1.10. Предоставлять в полном объеме в установленные сроки документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь, в том числе медицинские документы.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.2.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.

2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Школа обязуется:

2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, включающие в себя:

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
- 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Школы.

2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.4. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.

2.5. Школа организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Детским поликлиническим отделением № 114 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 16» и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.6. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Школы стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора на основании выписанного счета через банковское учреждение (для категории – «дети работающих граждан»)

3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагерь.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 27 мая 2026 года и действует до 25 июня 2026 года.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй – выдается на руки Родителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
 Санкт-Петербург, 197374, Приморский пр., д157, к.3, л.А
 тел., факс: (812) 345-54-35, 345-21-52
 E-mail: primschool-683@yandex.ru
 ОГРН 1027807585024
 ОКПО 53223349 ОКОГУ 2300223
 ИНН/КПП 7814106827/781401001

Родитель:

 (фамилия, имя, отчество родителя)
 Паспортные данные:
 Серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 Адрес регистрации _____

 Телефон: _____

И.о.директора школы _____/Д.А.Денисков/

_____/_____/

МП

Подпись родителя

ФИО

«___» _____ 2026 г.

«___» _____ 2026 г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем):

«___» _____ 2026 г. _____/_____

Подпись

ФИО