

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 № 439
И.о.директора ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ О.И.Тулубаева

УЧТЕНО

мнение совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.25 № 4

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.25 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организациях, осуществляющих образовательную деятельность при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями; при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность; при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке; при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком; при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение

катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся руководителя школы или лицо его замещающего (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель школы или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в школе, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя школы, а также учредитель образовательной организации.

II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном

случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае, сообщить:

- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

- учредителю;

- в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором школы должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - комиссия), в составе не менее трех человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся. Комиссию возглавляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность или его заместитель. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора школы. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего с обучающимися в школе, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации* и Общероссийского Профсоюза образования.

3.3. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более комиссия создается Министерством образования и науки Российской Федерации. Комиссию должен возглавить уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо. В состав комиссии включаются представители

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

(* За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.)

3.5. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае для их расследования в состав комиссии в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся школы.

3.6. Несчастные случаи с обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими производственную практику в организациях (у работодателя - физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей организации (работодателя – физического лица), расследуются организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор школы в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Несчастный случай с обучающимся школы, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или, в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся школы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

4.1. Комиссия школы при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе: получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также

устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися; составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Министерство Просвещения Российской Федерации (по их запросу);

- в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Акты о несчастном случае с обучающимися и акты расследования несчастных случаев с обучающимися школы вместе с материалами расследования хранятся в школе. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в

соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.8 настоящего порядка.

4.12. Руководители организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредитель, Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Министерство Просвещения Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда».

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - до 15 января наступившего года направляют отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

5.2. Отчеты о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 25 января наступившего года представляют отчеты о несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за истекший год в Министерство Просвещения Российской Федерации для формирования Министерством Просвещения Российской Федерации обобщенных сведений о несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Российской Федерации.

VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении

1. Сообщение о несчастном случае.
2. Объяснительная записка учителя.
3. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.

5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
6. Протокол опроса пострадавшего по форме
7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (форма 7).
8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.
11. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

V11. Заключительные положения

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица школ обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

Приложение N 1
к Порядку расследования
и учета несчастных
случаев с обучающимися
во время пребывания в
ГБОУ школе № 683

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2

к Порядку расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания
в ГБОУ школа №683

Протокол

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное
занятие (мероприятие) в ГБОУ школе № 683

" ___ " _____ 20_г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час _____ мин.

Опрос окончен в _____ час _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель

/членов/,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ образованной распорядительным актом,

_____ (указываются реквизиты распорядительного
акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена
комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей
образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " ____ " _____ 20_г.

могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в ГБОУ школа №683,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
"____" "____" 20__ г.
_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.
Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель
пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастливого случая, краткое изложение сущности изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися
во время пребывания в ГБОУ школе №683

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

смотр места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ N _____

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ ,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ ,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную
деятельность)

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей
образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и
(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год
выпуска, организация-изготовитель)

(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.
М.П.

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

N п /п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздорovel	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися
во время пребывания в ГБОУ школе №683

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство Просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство Просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20 ____ год

N п/ п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																		Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе				
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком				Осуществленные иные правомерные действия, в том числе направленные на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С		В	Т	С		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Общеобразовательная организация																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии)
 М.П. _____
 (фамилия, имя, отчество) (номер контактного телефона) Дата составления (при наличии) исполнителя) телефона) документа