



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 683  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.25 №7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.12.2025 № 698  
И.о. директора ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Д.А. Денисков

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ школа № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2025 №8

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ГБОУ школа № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2025 №8

**ПОРЯДОК**

**разработки и реализации Плана мероприятий психолого-медико-педагогической  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обучающегося**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки и реализации Плана мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида обучающегося в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает организационные основы по получению Перечня мероприятий по реализации ИПРА, выдаваемого ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также нормативными документами федерального, регионального уровней, регламентирующие образовательный процесс.

Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида. План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида должен решать задачи следующего характера:

- психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, воспитания, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.  
Перечень ИПРА – Перечень мероприятий по реализации ИПРА, полученный от ГБУ  
ДОЦ ППМСП Приморского района Санкт-Петербурга  
ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум в ГБОУ школе №683  
СПМС – служба психолого-медико-педагогического сопровождения в  
ГБОУ школе №683.

## 2. Порядок получения Перечня мероприятий и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реабилитацию/абилитацию детей-инвалидов в ГБОУ школе №683, получает от ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга План мероприятий по реализации ИПРА.

Администрация ГБОУ школы №683 в 3-дневный срок с даты получения Перечня мероприятий по реализации ИПРА от ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида (Приложение №2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ГБОУ школы №683 в произвольной форме;

- в случае согласия, педагоги и специалисты ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга, работающие на базе ГБОУ школы №683 разрабатывают План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают

его на заседании ПМПк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет,

«План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в ГБОУ школе №683;

- при отчислении ребенка-инвалида из ГБОУ школы №683 или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная директором ГБОУ школы №683;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

Заместитель директора по УВР, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ГБОУ школе № 683, совместно со специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга, работающими на базе ГБОУ школе №683, в течении 20 дней с момента получения ИПРА разрабатывают План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей).

Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами ПМПк.

### **3. Порядок исполнения Плана по реализации мероприятий ИПРА**

Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: социальный педагог, психолог, врач-педиатр, учитель-логопед.

Специалисты по психолого-педагогическому сопровождению:

- составляют годовой план мероприятий по реализации ИПРА.
- проводят психологическую диагностику.
- определяют факторы препятствующие развитию личности обучающегося и принимают меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, консультационной)
- составляют психолого-педагогическое заключение с целью педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося.
- проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реализации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе.
- курируют сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

Классный руководитель на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

Социальный педагог собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе, оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Заместитель директора по УВР:

– участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающемуся;

ведет журнал регистрации Перечня мероприятий по реализации ИПРА.

– обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

– координирует работу специалистов службы сопровождения;

– не позднее 60 дней до окончания срока действия Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

– диагностика (индивидуальная и групповая);

– консультирование (индивидуальное или групповое);

– развивающая работа (индивидуальная и групповая);

– коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

– консультирование семьи по вопросам связанными с особенностями развития и организацией образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

– предварительный этап (изучение документации, личного дела, социального окружения ребенка (с кем общается дома, в школе и внешние связи);

– диагностический этап (диагностическое исследование (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);

– коррекционно-развивающий этап (коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы получение помощи в социализации);

– заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

Порядок разработки и утверждения Плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

– рассматривается на заседании ПМПк.

– утверждается директором школы после согласования подписью родителями (законными представителями).

– все изменения, дополнения, вносимые специалистами воспитательной службы ГБОУ школы №683, должны быть согласованы с членами ПМПк.

## Приложение 1

Директору ГБОУ школы №683  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя нуждающегося  
в психолого-педагогической реабилитации или абилитации)

проживающего (фактически) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.

### Заявление-согласие родителей (законных представителей)

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей(законных представителей))

родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_ класса, прошу разработать для моего сына/дочери План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанного «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ и даю свое согласие на реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда

ВЫДАН

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, ФИО)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи, ФИО)

**Приложение 2**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ребенка-инвалида</b>	<b>Дата разработки Перечня мероприятий на основании ИПРА, №ИПРА, сроки реализации</b>	<b>Дата получения Перечня по реализации мероприятий ИПРА от ГБУДО ЦППМСП</b>	<b>Дата и номер протокола ПМПК о разработке Плана мероприятий</b>	<b>Дата и номер протокола ПМПК о выполнении Плана мероприятий</b>	<b>Дата отправления отчета в ГБУДО ЦППМСП</b>