Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, http://school683.ru/

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.12.2025 № 698
И.о. директора ГБОУ школы № 683
Приморского районаСанкт-Петербурга
_____ Д. А. Денисков

Подписан цифровой подписью: Денисков Дмитрий Александрович
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2025.12.29 12:15:02 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о видеонаблюдении
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

2025

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в ГБОУ школе № 683 (далее – Школа) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменением и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Под объектами понимаются помещения, в которых располагаются учебные классы, коридоры, здание и сооружения, принадлежащие Школе на праве оперативного управления.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности. Видеонаблюдение направлено на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников, обучающихся и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций или происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечение сохранности имущества, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, рассмотрения конфликтных ситуаций учитель-ученик, ученик-ученик.

1.6. Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.7. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Школы.

Каждый работник знакомится с Положением под подпись, для обучающихся и родителей Положение размещено на сайте Школы.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышать эффективность действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечить противопожарную защиту объектов Школы.

2.1.3. Обеспечить антитеррористическою защиту объектов Школы.

2.1.4. Предупреждать, устранять причины деятельности, приводящие к порче имущества Школы.

2.1.5. Пресекать противоправные действия со стороны обучающихся, работников, родителей и посетителей Школы.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред учащимся, работникам, получателям услуг, а также имуществу. В случае необходимости материалы

видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

— видеофиксацию текущего состояния объектов видеонаблюдения;

— сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

— воспроизведение ранее записанной информации;

— оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы.

3.2. Ответственность за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей системы видеонаблюдения назначается приказом директора Школы.

3.3. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объектах Школы определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (учебные кабинеты, производственные помещения, коридоры, спортивный зал, актовый зал, обеденный зал). Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах и помещениях, используемых для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию с директором Школы.

3.7. Обучающихся, работников и посетителей Школы, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

— посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение;

— ознакомление с данным положением: работников Школы – под подпись, посетителей – через официальный сайт Школы.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляется

сотрудник организации, назначаемый приказом, и сторонняя организация по соответствующему договору.

3.9. В Школе запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

4. Режим видеонаблюдения в Школе

4.1. Видеонаблюдение в Школе ведется постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 90 (девяносто) календарных дней для пришкольной территории и коридоров, 14 (четырнадцать) календарных дней для учебных кабинетов, после чего запись автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей установлен специальный срок хранения по распоряжению директора или до разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали уголовное преступление, административный поступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по уголовному делу или административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, то есть в течение трех лет.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передачи данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки при необходимости производится на мониторах, установленных в помещениях школы, только в присутствии представителя администрации школы.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, полученная с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Записи камер видеонаблюдения, подлежащие хранению в течение срока, установленного в п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения. Каждая запись переносится ответственным лицом на электронный носитель информации, запечатывается в конверт с указанием дня и времени записи, опечатывается и хранится в сейфе.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирования системы, управления параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет заместитель директора по АХР. Любые работы с системой видеонаблюдения осуществляется с обязательным уведомлением директора.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (то есть факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, пересылки по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передачи третьим лицам, за исключением официальных запросов правоохранительных, следственных и судебных органов РФ по распоряжению директора с соблюдением действующего законодательства.

5.8. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет и локальную сеть Школы без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

5.9. Передача записей камер видеонаблюдения допускается только по согласованию с директором и только в исключительных случаях по запросу судебных, правоохранительных и контрольно-надзорных органов.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение до момента его отмены, утверждения и введения в действие нового Положения.