

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга  
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А  
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2025 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.12.2025 № 698  
И.о. директора ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Д. А. Денисков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга  
(Антикоррупционная политика)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, Школа) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Школе.

1.3. Положение принимается решением Общего собрания работников ОУ, согласовывается с Советом родителей ОУ и утверждается Приказом директором ОУ.

1.4. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности ОУ по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции или вовлечения ОУ в коррупцию в интересах гражданского общества.

1.5. Правовую основу антикоррупционной политики ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 (ред. от 28.06.2018) «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 29.10.2008);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 (ред. от 20.09.2021) «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Устав ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников (с Приложением: Кодекс этики и служебного поведения работников) ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

## 2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка — получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ОУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ОУ) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОУ, работником (представителем ОУ) которой он является.

2.6. Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника ОУ, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждениям. Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами ОУ.

3.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»). Школа при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций. Школа безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично

или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Школы) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция. Школа безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Школы), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.3. Принцип личного примера Директора. Ключевая роль Директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Директора Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности. Информирование партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск вовлечения в коррупционную деятельность.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Школа осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

#### 5. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

5.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - сообщить руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет заместитель директора.

### 6.2. Заместитель директора:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления сотрудников и обучающихся ОУ, их законных представителей, о фактах коррупционных проявлений работниками ОУ для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание сотрудников и обучающихся ОУ, их законных представителей;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - подготавливает документы и материалы для привлечения работников ОУ к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества. - ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан с информацией о фактах коррупционного поведения сотрудников ОУ.

### Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятия
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - разработка и внедрение положения о

		<p>конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.</li> </ul>
2.	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);</li> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li> <li>- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от санкций;</li> <li>- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</li> </ul>
3.	<p>Обучение и информирование работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</li> </ul>
4.	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- осуществление регулярного контроля, наличия и достоверности первичных</li> </ul>

	организации	документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.
5.	Привлечение экспертов	- периодическое проведение внешнего аудита; - привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ОУ и организации антикоррупционных мер.
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 7. Меры противодействия коррупции

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в ОУ разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который отражен в Плане мероприятий противодействия коррупции на учебный год.

7.2. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.3. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане, является предупреждений коррупционных правонарушений в ОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОУ.

## 8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.3. В целях оценки коррупционных рисков необходимо сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОУ, и

их родителей (законных представителей) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах: - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителя правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

10.2. Руководство ОУ и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.3. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Порядок действия сотрудника в случае возникновения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

11.1. В случае возникновения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений:

- сотрудник уведомляет письменно (или устно) об известном ему факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения (или ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционного правонарушения, или информации о возможности совершения коррупционного правонарушения) должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики;

- уполномоченное должностное лицо фиксирует поступившее заявление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан с информацией о фактах коррупционного поведения сотрудников ОУ;

- уполномоченное лицо проверяет достоверность информации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта;

- уполномоченное лицо организует внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции, с целью рассмотрения поступившего заявления с последующим принятием коллегиального решения;

- уполномоченное лицо уведомляет своего непосредственного руководителя о возникшем факте коррупционного поведения сотрудника ОУ или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

11.2. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем факте коррупционного поведения сотрудника или о возможности его возникновения.

## 12. Внедрение стандартов поведения работников организации

12.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

12.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

## 13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## 14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

14.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

14.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

14.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 15. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга либо при изменении требований законодательства Российской Федерации ОУ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики.