



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 683

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.25 №7

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 27.12.2025 №8

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 27.12.2025 №8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.12.25 №698
И.о.директора ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Д.А.Денисков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению учредителя – Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы (назначается директором) проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры

управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Образовательной организацией;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- реализация планов и программ в Образовательной организации;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- также анализ показателей деятельности Образовательной организация, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Отчётным периодом проведения самообследования является предшествующий самообследованию календарный год. Порядок, процедура, сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения, порядок корректирующих действий определяются приказом директора Образовательной организации.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета ОУ на Педагогическом совете и публикация на сайте ОУ.

4.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, ВР, АХР, председатели МО, экономист, специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за организацию питания, социальный педагог и психолог.

5. Отчёт о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Образовательной организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательной организаций, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчётным периодом является предшествующий календарный год.

5.3. Отчёт о самообследовании утверждается на Общем собрании работников и подписывается директором Образовательной организации, заверяется печатью.

5.4. Отчёт о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 1 апреля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок проведения самообследования Образовательной организации.

6.2. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Образовательной организации.

6.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его новой редакцией предыдущая редакция Положения утрачивает силу.