

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 № 439
И.о.директор ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ О. И. Тулубаева

СОГЛАСОВАНО

мнение первичной профсоюзной
организации ППО ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Л. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных
обязанностей работника, и надбавок за интенсивность, напряженность
и высокое качество работы в пределах финансовых средств утвержденного
фонда оплаты труда по Государственному бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной школе № 683 Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за интенсивность, напряженность и высокое качество работы в пределах финансовых средств утвержденного фонда оплаты труда по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за интенсивность, напряженность и высокое качество работы является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение). Положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения.

1.2. В соответствии с настоящим Положением в ГБОУ школе № 683 вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников (за дополнительную трудовую функцию);
- надбавки за интенсивность, сложность, напряженность и высокое качество работы.

2. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (к ставкам з/п) педагогическим и не педагогическим работникам, а также доплата руководителю к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, за организацию работы ГПД, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Надбавка к должностному окладу руководителя образовательного учреждения за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием (Правительство Санкт-Петербурга Администрация Приморского района Санкт-Петербурга Отдел образования) с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период (год, квартал).

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются комиссией учреждения по рассмотрению установления доплат и надбавок и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.4. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы (дополнительной трудовой функции) в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютных величинах.

2.5. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (за выполнение дополнительной трудовой функции).

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
1.	Учитель русского языка и литературы	Проверка письменных работ	100 руб. за 1 час педагогической нагрузки	На учебный год, по приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
2.	Учитель математики	Проверка письменных работ	100 руб. за 1 час педагогической нагрузки	На учебный год, по приказу
3.	Учитель начальных классов	Проверка письменных работ по математике, русскому языку, ИЗО, литературному чтению, окружающему миру	100 руб. за общую педагогическую нагрузку	На учебный год, по приказу
4.	Учитель английского языка	Проверка письменных работ	40 руб. за 1 час педагогической нагрузки	На учебный год, по приказу
5.	Учитель черчения, ИЗО, ИКТ, географии, истории, физики, химии, биологии	Проверка письменных работ	30 руб. за 1 час педагогической нагрузки	На учебный год, по приказу
6.	Учитель	Заведование кабинетом	200 руб.	На учебный год, по приказу
		Заведование кабинетами: (информатика, химия, биология, физика, труд (технология) ОБЗР)	700 руб.	
		Заведование кабинетами: спортивный зал	600 руб.	
7	Учитель	Заведование мастерскими	600 руб.	На учебный год, по приказу
8.	Учитель	Проведение лабораторных работ по физике при наличии лабораторного оборудования	4500 руб.	На учебный год, по приказу
		Проведение лабораторных работ по биологии при наличии лабораторного оборудования	2000 руб.	
		Проведение лабораторных работ по химии при наличии лабораторного оборудования	1500 руб.	
9.	Ответственный	Профессиональная ориентационная работа с обучающимися	800 руб.	На учебный год, по приказу
10.	Учитель физкультуры	Проведение внеклассной физкультурно-оздоровительной работы (район/регион)	1000 руб.	На учебный год, по приказу
		Подготовка к соревнованиям, участие в соревнованиях: (район/регион)	1000-2000 руб.	
		Победа в соревнованиях: районный уровень,	2000 руб.	
		Победа в соревнованиях: городской уровень	3000 руб.	
11.	Учитель физкультуры	Организация деятельности по ГТО	1500 руб.	На учебный год, по приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
12.	Педагогический работник, ответственный	За организацию социального (льготного) питания учащихся из многодетных семей, учащихся начальной школы	7000 руб.	На учебный год, по приказу
		Администрирование системы «Глолайм» для учета питания обучающихся	1500 руб.	
13.	Педагогический работник	Общественный инструктор ГАИ, (ПДД), общественный инструктор по охране детства	600 руб.	На учебный год, по приказу
14.	Педагогический работник	Секретарь педсовета, производственных совещаний	800 руб.	На учебный год, по приказу
15.	Педагогические работники	Председатели МО, за методическую работу с учителями, председателями МО	1500 руб.	По приказу
16.	Руководители творческих групп	За участие в разработке и представлении новых программ, методик, курсов	1500 руб.	По приказу
17.	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор по ОБЗР, педагог	1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, гражданской обороны, мобилизации, ЧС природного и техногенного характера	3500 руб.	На учебный год, по приказу
		2. Ответственный за воинский учет работников школы	1000 руб.	
		3. Председатель КЧС	1000 руб.	
		4. Организация работы по мобилизационной подготовке	3000 руб.	
		5. Организация деятельности по гражданской обороне	3000 руб.	
		6. Постановка на воинский учет граждан (обучающихся), подлежащих первичной постановке	2000 руб.	
18.	Специалист по кадрам	За ведение табеля	4000 руб.	По приказу
19.	Заместитель директора	За организацию работы по аттестации учителей, педагогических работников	2000 руб.	По приказу
20.	Заместитель директора, учитель	За организацию и координирование работы по охране труда	3000 руб.	На учебный год, по приказу
21.	Специалист	За ведение документации по разделу, направлению, подразделению по охране труда.	1000 руб.	На учебный год, по приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
		За расследование несчастного случая, сбор информации для оформления Протокола	1000 руб.	
22.	Работник школы	За организацию профсоюзной работы	600 руб.	По приказу
23.	Специалист по кадрам, делопроизводитель	За электронную информацию для городского транспортного агентства	2500 руб.	По приказу.
		За прием и работу с электронной почтой	2500 руб.	
24.	Педагогический работник	За организацию получения и выдачу региональных пособий малообеспеченным семьям, работу по получению и выдаче талонов МНС	1500 руб.	В период выполнения, по приказу
25.	Заместитель директора, педагогический работник, КОРЗ, УСП, УТ, другой работник школы	За работу, носящую временный характер	в % отношении или фиксированная сумма по договоренности	В период выполнения дополнительной трудовой функции, по приказу
26.	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель	За работу, носящую временный характер по сопровождению обучающихся, находящихся на семейном обучении;	10%	В период выполнения дополнительной трудовой функции, по приказу
27.	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель	Куратор в период промежуточной аттестации	15%	В период выполнения дополнительной трудовой функции, по приказу
		Учитель в период промежуточной аттестации	В соотв. с тарификацией в период промежуточной аттестации	
28.	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель	За работу, носящую временный характер по сопровождению обучающихся, находящихся на домашнем обучении; оформление документации, тарификации, Учебного плана, рабочих программ.	10%	В период выполнения дополнительной трудовой функции, по приказу
29.	Заместитель директора по УВР, ВР, учитель	За работу, носящую временный характер по сопровождению обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов;	10%	В период выполнения дополнительной трудовой функции, по приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
30.	Педагогический работник	За работу, связанную с поездками по сопровождению учащихся на выездные мероприятия, туристические слеты и др.	1000 руб.	С 01.09. по 31.08., по приказу
31.	Заместитель директора, специалист по кадрам, экономист, электроник, делопроизводитель, педагогический работник, документовед.	1. За программу АИСУ Параграф «Движение обучающихся, воспитанников».	2500 руб.	С 01.09. по 31.08., в период выполнения по приказу
		2. За программу АИСУ Параграф «Движение сотрудников». Кадры.	2500 руб.	
		3. РИК, МОРФ, ОО-1; ОО-2;	2500руб.	
		4. КАИС КРО. (Электронная запись в школу на сайте 1class.petersburgedu.ru. Обработка заявлений на oo.petersburgedu.ru)	2500 руб.	
		5. Электронный дневник. Доступ на сайте портала «Петербургское образование». (dnevnik2.petersburgedu.ru)	2500 руб.	
		6. ПК «Имущество СПб», ФЛАК и др.	3000 руб.	
		7. Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета.	7000 руб.	
		8. Кадровая служба ГИС ЕИАСБУ	4000 руб.	
		9. Государственное задание	2000 руб.	
		10. Госпублики	2000 руб.	
		11. ГИА	2500 руб.	
		12. ФГИС «Моя школа». «Сферум». Администрирование	2500 руб.	
		13. Администрирование USERINT (План Фин) АИС сбора и подготовки информационных данных	2000 руб.	
		14. Система сбора данных Министерства просвещения.	2000 руб.	
32.	Педагогический работник	За сопровождение учащихся на районные и городские конкурсы, соревнования, праздники, олимпиады во внеурочное время и выходные дни.	2000 руб.	В течение учебного года, в период выполнения по приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
33.	Специалист по кадрам, заместитель директора, учитель, документовед, делопроизводитель	За программу АИСУ "ПараГраф " приложение «Движение обучающихся, воспитанников», «Движение сотрудников»	2500 руб.	По приказу
		Техническая поддержка, обновление версии, др.	1500 руб.	
34.	Заместитель директора, учитель, педагог-организатор, преподаватель, учитель ОБЗР, электроник, советник директора по воспитанию, документовед, делопроизводитель	За работу с сайтом при получении административных прав и ответственности за разделы сайта, направления работы школы: однократная работа, по мере необходимости;	500 руб.	В период выполнения, по приказу.
		За работу с сайтом при получении административных прав и ответственности за разделы сайта, направления работы школы: постоянная работа, систематическая;	1500 руб.	
35.	Рабочий КОРЗ, электромонтер, электроник, уборщик служебных помещений, уборщик территории	За работу в неблагоприятных условиях труда в соответствии с аттестацией рабочих мест	12%	По приказу

2.6. Надбавки за высокую результативность, сложность, напряженность и высокое качество работы

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
1.	Учителя, Педагогические работники, администратор сайта	За внедрение в учебный процесс, внеурочную деятельность новых технологий обучения, программ.	15%	В течение учебного года. В период выполнения, по приказу
		Актуализацию, информирование школьного сообщества, родительской общественности о направлениях и мероприятиях деятельности школы в соответствии с нормативными документами.	10%	
2.	Педагогические работники	За проведение открытых мероприятий, за работу в режиме эксперимента и инноваций	1000 руб.	В период выполнения, по приказу
3.	Руководитель, заместители директора,	1. Интенсивность и напряженность	25%	В период выполнения, по приказу
		2. Выполнение важных и срочных заданий.	25%	

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
	заведующий хозяйством, специалист по кадрам, документовед, делопроизводитель учитель, воспитатель ГПД, методист, заведующий музеем, заведующий библиотекой, преподаватель ОБЗР	3. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью.	20%	
4. Качественная организация и проведение мероприятий по государственной аттестации.		25%		
5. Качественная организация и проведение мероприятий по диагностике разных уровней.		15%		
6. Качественная организация и проведение мероприятий по независимой экспертизе, ВПР и др.		15%		
7. Ведение работы в условиях эксперимента.		10%		
8. Внедрение в работу учреждения новых программ, проектов:		15%		
8.1. Методическое сопровождение ПППК (психолого-педагогического профильного класса),		10%		
8.2. Организация работы общественного объединения, Школьного спортивного клуба (ШСК «Рекорд»).		10%		
8.3. Организация работы Отряда «ЮИД» (юных инспекторов движения).		10%		
9. Внедрение новых образовательных программ, внеурочной деятельности		15%		
10. Проведение семинаров: – районного – городского		15%		
11. Качественная работа с информационными базами, сведениями, статистической отчетностью,		20%		
12. Качественная работа с таблицами отчетности, сайтами, в т.ч. по ГЗ, бухгалтерской, финансовой, статистической отчетностью отчетности, по имуществу, другим источникам.		15%		
13. Качественная работа с электронным тарификационным списком учителей и других работников, внесение данных в АИС	25%			

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
		14. Подготовка, корректировка тарификационного списка в связи с внесением первоначальных данных или изменений	15%	
		15. Материальная ответственность	50%	
4.	Социальный педагог Старший вожатый Советник директора по воспитанию	Интенсивность и напряженность. За высокий уровень педагогической компетентности в решении задач школы.	25%. 30%	По итогам работы, по приказу
5.	Специалист по кадрам, экономист, специалист в сфере закупок, делопроизводитель, электроник, системный администратор, документовед,	Интенсивность и напряженность. За высокий уровень компетентности в решении задач школы. Единовременная установка новых версий программ, отчетности, новых образцов документов, новой редакции существующих файлов	25%. 25%. 15%	По приказу
6.	Педагогический работник	1. За высокое качество подготовки обучающихся, победителей районных городских олимпиад, конкурсов, соревнований. 2. Использование в работе современных педагогических технологий и инновационных программ. 3. Написание учебно-методических разработок, рекомендаций, пособий по своему направлению деятельности.	10%. 10%. 10%	В течение учебного года. По итогам работы, по приказу
7.	Педагогический работник	За высокое качество исполнения функции классного руководителя (за воспитательную работу в закрепленном классе (1-2-3место) Участие и победа класса в школьном конкурсе «Класс года» (1-2-3-4- место)	1500-2500-4000 руб. 2500-2000-1500-1000	По итогам работы за период, по приказу По приказу
8.	Заведующий хозяйством, рабочий КОРЗ, электромонтер, уборщик	За высокое качество, интенсивность и напряженность. Своевременное и оперативное исполнение заявок работников школы	25%. 15%	По приказу

№	Категория работников	Вид оплаты (за дополнительную трудовую функцию)	Размер доплат	На период
	территории, уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик	Устранение аварийных ситуаций.	20%	

2.7. Комиссия оставляет за собой право отменить постоянно действующие доплаты и надбавки за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение распоряжений администрации, снижение качества работы