

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 29.08.24 №5

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.24 №5

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от №8 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.08.2024 №385
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации (примирения)**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее – служба) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга) является направлением воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Школьная служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Указа Президента Российской Федерации «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» от 17 мая 2023 г. № 358;

- Методических рекомендаций по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденные постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;

- Письма Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.04.2020 № ДГ-375/07;

- Устава ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Методических рекомендаций для педагогов «Организация службы медиации в образовательном учреждении» (СПб АППО, 2022).

2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения)

2.1. Целями школьной службы медиации (примирения) является:

- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами школьной службы медиации (примирения) являются:

- проведение медиаций и школьных конференций;

- обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о принципах и возможностях медиации;

- содействие профилактике асоциальных проявлений и правонарушений среди обучающихся.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

3.1. Деятельность школьной службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими);

- принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования школьной службы медиации (примирения)

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом директора ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы медиации, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся 8-11 классов, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы школьной службы медиации (примирения)

5.1. Школьная служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения процедуры медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Школьная служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга только при письменном согласии сторон.

5.9. Школьная служба медиации (примирения) содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При необходимости специалисты школьной службы медиации (примирения) информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. Деятельность школьной службы медиации (примирения) фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством (Приложение 1).

6. Организация деятельности школьной службы медиации (примирения)

6.1. Школьной службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга оказывают школьной службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Специалисты школьной службы медиации (примирения) имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга содействует взаимодействию школьной службы медиации (примирения) с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует

обращению педагогов ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга в школьную службу медиации (примирения).

6.5. Один раз в полугодие школьная служба медиации (примирения) проводит организационное совещание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга по согласованию со школьной службой медиации (примирения).

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о школьной службе медиации (примирения), могут стать представители администрации, специалисты школьной службы медиации (примирения), а также представители органов самоуправления ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

**Карта случая службы медиации
ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

Описание случая:

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая (из журнала)	
Ф.И.О. обратившегося	
Краткое описание проблемы	
Ответственный за ведение случая	

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники (одна сторона или обе)	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				
...				

Возможные результаты работы (с кодами):

1. Необходима повторная консультация
2. Необходима консультация со второй стороной
3. Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими)
- 4.1. Завершение работы со случаем: отказ клиента от дальнейшей работы;
- 4.2. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования;
- 4.3. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.
- 5.1. Медиация: соглашение в устной форме;
- 5.2. Медиация: соглашение в письменной форме;
- 5.3. Медиация: стороны не пришли к соглашению.

Соглашение о проведении процедуры медиации

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. _____

полностью:

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации

Дата: _____

Подпись и расшифровка: _____ / _____

Примирительное соглашение

Участники медиативной программы в лице:

1.

2.

....

провели встречу, на которой обсудили конфликтную ситуацию, заключающуюся в том, что

пришли к следующим выводам (договоренностям)

Проверить выполнение этих договоренностей будет

Срок исполнения принятых соглашений

Встреча для аналитической беседы по результатам медиации состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем такое не повторилось, мы договорились

Если достигнутое соглашение не будет выполнено, мы согласны на повторную медиацию (варианты: на следующие санкции, на административное решение конфликта)

....

Участник 1. Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Участник 2. Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Медиаторы: Ф.И.О. (подпись, расшифровка)

Карточка регистрации случаев

Дата ситуации		Дата передачи случая координатору	
Лицо, передавшее информацию о ситуации			
Фамилия Имя стороны конфликта		Фамилия Имя стороны конфликта	
Класс		Класс	
Телефон		Телефон	
ФИО родителей, телефон		ФИО родителей, телефон	
Совершались ли ранее подобные действия			
Состоит ли на учете (внутришкольный учет, КДН и ЗП)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Описание ситуации			
ФИО медиаторов			
ФИО остальных участников процедуры медиации			
Кол-во взрослых участников процедуры медиации		Кол-во обучающихся, участвовавших в процедуре медиации	
Дата проведения процедуры медиации		Не проведена (причина)	
Выполнение сторонами принятого договора			
Комментарии			
Дата сдачи отчета		Подпись	

<h2 style="margin: 0;">ЖУРНАЛ</h2> <p style="margin: 0;">РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ</p> <p style="margin: 0;">ГБОУ СОШ № _____</p>

Начат: _____

Закончен: _____

№ п / п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол- во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в ЦПМСС	
1.									
2.									
...									

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ:	КОДЫ УЧАСТНИКОВ:
<ul style="list-style-type: none"> • Учитель-ученик • Учитель-родитель • Учитель-учитель • Учитель-администрация • Ученик-ученик • Ученик-родитель • Родитель-администрация 	<p>Ученик – 1</p> <p>Учитель – 2</p> <p>Родитель – 3</p> <p>Администрация – 4</p>

