

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга  
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А  
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru>**

---

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 29.08.24 №5

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от №8 от 29.08.2024

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.24 №5

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 29.08.2024 №385  
Директор ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.А. Дедина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р, и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения учителей-предметников ГБОУ школы № 683.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – методическое объединение) является структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет его председатель. Председатель методического объединения назначается приказом директором школы.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

#### 2.2.1. Осуществление:

– текущего и перспективного планирования методической работы в рамках методического объединения в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, решениями научно-практических конференций, методического и Педагогических советов.

- координации деятельности членов методического объединения;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;
- отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов методического объединения;
- контроля и анализа деятельности членов методического объединения;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в методическом объединении;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

#### 2.2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов методического объединения;
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

#### 2.2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### **3. Функции методического объединения**

Основными функциями деятельности методического объединения являются:

- 3.1. Планирование деятельности методического объединения.
- 3.2. Оказание научно-методической поддержки членам методического объединения.
- 3.3. Анализ деятельности методического объединения.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 4.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя методического объединения.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методического объединения;
- ведет заседания методического объединения.

4.8. Председателю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

4.9. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

5.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями методического объединения.

5.3. Рекомендовать:

- членам методического объединения повышение квалификации;
- представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Обязанности методического объединения**

6.1. Организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами:

- основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы;
- решениями научно-практических конференций;
- Педагогического и научно-методического советов.

6.2. В указанные сроки обеспечивать изучение членами методического объединения нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов и документов.

6.3. Своевременно представлять аналитическую (иную требуемую информацию) администрации школы, вышестоящим инстанциям.

6.4. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- д) владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического объединения.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих

отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении;

– график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;

– информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

– календарно-тематическое планирование (по предмету, по внеурочной деятельности);

– план проведения предметной недели;

– протоколы заседаний методического объединения.