

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru>**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 29.08.24 №5

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от №8 от 29.08.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.24 №5

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.08.2024 №385
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работе в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации научно-методической работы в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация научно-методической работы в школе

Структура научно-методической работы в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга:

- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Временные творческие группы

3.1. **Методический совет**

3.1.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы методического совета составляется с учетом планов работы школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.1.2. Методический совет (далее – МС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.1.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

3.1.4. МС является главным консультативным органом Образовательного учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора по УВР в функционал которого входит научно-методическая работа.

3.1.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга и с данным Положением.

3.1.7. Основные задачи:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию Образовательного учреждения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в школе;
- ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Образовательном учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.1.8. Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая и учебно-методическая и диагностическая деятельность.

Научно-методическая деятельность МС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов Образовательного учреждения (программы развития, образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов)

консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых Образовательным учреждением;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- осуществление комплексных исследований в школе;

- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;

- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ.

- Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

- участие в подготовке и проведении Педагогических советов Образовательного учреждения;

- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

- *Диагностическая деятельность МС:*

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе Образовательного учреждения;

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов.

3.1.9. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях

методического совета;

– устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.1.10. В состав МС школы могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно со школой в интересах её развития.

3.1.11. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Методические объединения

3.2.1. Методические объединения является структурным элементом школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.2.2. Методические объединения осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

3.2.3. Организация и содержание работы методического объединения прописаны в Положении о методическом объединении учителей-предметников

3.3. Творческая группа учителей-предметников

3.3.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

3.3.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

3.3.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов – членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

3.3.4. Задачи творческой группы учителей-предметников:

– разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы Образовательного учреждения;

– создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

3.3.5. Направление и содержание деятельности:

– поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

– изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;

– работа по реализации школьных программ;

– изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;

– пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.6. Организация работы:

- заседания творческой группы проводятся по мере необходимости;
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах;
- в результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района;
- контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

4. Участники научно-методической работы школы

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников научно-методической работы школы

5.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность групп и методических мероприятий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-

педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство научно-методической работы

7.1. Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МС;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации районных, городских и всероссийских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, МО).