

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**
Приморский пр., д. 157, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 345 54 35, E-mail: primschool-683@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.02.2023г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина
Приказ № 102 от 01.03.2023г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
совета обучающихся
Протокол № 2 от 28.02.2023г г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
совета родителей
Протокол № 2 от 28.02.2023г.

Положение

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников
формирования имущества ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Другими нормативно-правовыми актами, действующими на данный период;
- Уставом ГБОУ школы № 683

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом ГБОУ школы № 683 (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- ОУ - образовательное учреждение;
- Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОУ и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда - передача имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОУ в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 683.

2. Порядок поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.3. Поступление средств от оказания платных услуг, оказываемых Образовательным учреждением в соответствии с действующей лицензией, осуществляется на основании Согласования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, а также утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.

2.4. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.

2.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

2.6. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платёжные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счёт Образовательного учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа не позднее 10 числа текущего месяца.

2.7. Перечень платных образовательных услуг и сопутствующей услуги формируется Образовательным учреждением на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и платную сопутствующую услугу.

2.8. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

2.9. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании Сметы доходов и расходов с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости всех расходов, связанных с оказанием услуг.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается Учредителем.

3.2. Школа по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на основании ПФХД ОУ. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуется на цели развития образовательного учреждения на основании ПФХД школы.

3.3. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания образовательных платных услуг, осуществляется согласно Смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	в т.ч.	
211,213		80		
211	ФОТ	61,4	Заработная плата	
	Фонд должностных окладов	45	39,62	Педагогам дополнительного образования
			5,38	Резерв отпусков
	Фонд надбавок и	16,4	10%	Директор

	доплат		В пределах фонда надбавок и доп.ки по ПОУ (6.4)	Заместитель директора по УВР, педагог, педагог дополнительного образования, специалист, делопроизводитель, вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений
213	Начисления на ФОТ	18,6		
221	Средства на развитие учреждения	20	Согласно калькуляции затрат	Услуги связи
223				Коммунальные услуги
225				Работы, услуги по содержанию имущества
226				Прочие работы. Услуги
293				Прочие расходы: штрафы, пени
310				Увеличение стоимости основных средств
346				Увеличение стоимости материальных запасов
Итого				

ФОТ состоит из ФДО (фонда должностных окладов) и ФНД (фонда надбавок и доплат) и составляет 61,4% от общей суммы дохода, полученного за оказание платных образовательных услуг. $ФОТ = ФДО + ФНД$

ФНД- фонд надбавок и доплат предназначен для материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

ФДО - фонд должностных окладов обеспечивает гарантируемую оплату труда педагогическим работникам согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, педагогического стажа, квалификации.

Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счёт школы от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени с учётом количества отработанных часов за период и материального поощрения (надбавки) из ФНД за индивидуальный вклад в организацию и проведение платных образовательных услуг.

3.4. Тарификация на педагогов дополнительного образования составляется на учебный год.

3.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3.6. Стоимость одного часа рассчитывается администратором платных услуг на основании калькуляции.

3.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;
- распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга об установлении доплат директору;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- приказ о надбавке из фонда должностных окладов за индивидуальный вклад работника при оказании платных услуг в зависимости от дохода за услугу в месяц.

3.8. Премия из фонда надбавок и доплат (ФНД) выплачивается из средств экономии по итогам месяца, учебного и финансового года при наличии средств за:

- обеспечение стабильности групп ПОУ, сохранение и увеличение контингента;
- обеспечение стабильных поступлений денежных средств на счет школы;
- высокую результативность педагогической работы;
- личный вклад работника в повышение качества обучения;
- развитие платных образовательных услуг;
- инновационную деятельность;
- высокую результативность участия обучающихся в объединениях платных образовательных услуг в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях и других мероприятиях;
- проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг;
- за работу по сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- за методическую работу по разработке образовательных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных услуг;
- за работу без жалоб и замечаний.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОУ, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОУ и развитие материально-технической базы ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей; оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре,

5.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.4. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.5. Благотворительные пожертвования расходуются:

- на функционирование и развитие образовательного учреждения на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков технологии
- наглядные пособия

- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

5.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

5.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

5.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОУ.

6.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОУ в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6.6. По окончании финансового года администрация образовательного учреждения предоставляет Общему собранию работников и Учредителю Отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.