

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2023 № 415/1
Директор ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 30.08.2023 № 1

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 30.08.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (далее – Положение) в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 5 декабря 2022 года N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

– Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 года N 417 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

– Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 года N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 года N 37 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 года N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020 №28 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573);

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 08.02.2016 № 03-20-371/16-0-0 «О корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования»;

– Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р;

– Образовательной программой начального общего образования ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом от 31.08.2023 №402/1;

– Образовательной программой среднего общего образования

ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом от 31.08.2023 №402/1;

– Образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом от 31.08.2023 №402/1;

– Адаптированной основной общеобразовательной программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом от 31.08.2023 № 402/1;

– Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом от 09.01.2023 № 3/1.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт ГБОУ школы № 683, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и федеральной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и федеральных основных образовательных программ.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

2.2. **Задачи программы:**

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения и выполняет следующие функции:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме по содержанию и планируемым результатам;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания);

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом внеурочной деятельности по определенному учебному предмету или курсу по выбору на один уровень образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

4.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая общую характеристику, цели изучения предмета, описание места учебного предмета в учебном плане; содержание учебного предмета, курса;
- 3) планируемые результаты освоения учебного курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) поурочное планирование (обязательное ежегодное приложение к рабочей программе).

5.2. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальное сведение о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения).
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, индивидуальный ID номер, присвоенный ресурсом «конструктор рабочих программ», название программы с указанием предмета и класса, в соответствии с учебным планом;
- наименование города;
- год составления программы (Приложение 1).

5.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- 1) сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (федеральная основная образовательная программа по предмету) и о документах, на основе которых она составлена;
- 2) общая характеристика учебного предмета

- 3) цели изучения предмета
- 4) место учебного предмета в учебном плане ГБОУ школы № 683 (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарно учебным графиком)

5.4. **Содержание учебного предмета, курса** строится на использовании федеральных учебных программ.

Содержание учебного предмета, курса структурный элемент программы, включающий:

- перечень разделов и тем;
- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта соответствующей ступени образования.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- содержание учебной темы, в которую входят: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

5.5. **Планируемые образовательные результаты** личностные и метапредметные на уровень образования, предметные для каждого класса

5.6. **Тематическое планирование** является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на уровень образования.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, включающий:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- проведение контрольных, практических / лабораторных работ (при наличии);
- электронные (цифровые) ресурсы.

5.7. **Поурочное планирование** – структурный элемент программы, включающий в себя разбивку изучаемой темы на конкретные уроки и содержащий:

- название темы, общее количество часов на ее изучение (в том числе на теоретические и практические занятия);
- номер урока;
- тема урока;
- количество часов (в том числе на контрольные, практические/лабораторные работы (при наличии));
- дата проведения урока (фиксируется учителем по факту проведения урока);
- электронные (цифровые) ресурсы (при наличии).

Поурочное планирование составляется в виде таблицы по утверждённой руководителем ОУ форме на каждый учебный год для каждого учебного коллектива (Приложение 4).

Поурочное планирование заносится в электронный классный журнал и сдаётся на бумажном носителе в учебную часть в течение первых пяти дней планируемого периода.

5.8. **Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса обязательные учебные материалы для ученика** – структурный элемент программы, который определяет необходимое для реализации данного курса учебники.

5.9. **Методические материалы для учителя** – структурный элемент программы, включающий перечень используемых автором литературы, в том числе, и методической.

5.10. *Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет* – структурный элемент программы, включающий перечень рекомендованных к использованию в образовательном процессе ЦОР, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Оформление рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, переносы в тексте не ставятся, отступ 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочая программа учителя храниться на электронном и бумажном носителе. Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1), как и листы приложений.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года, до 30 августа текущего года (если вносились изменения) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

7.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

7.5. Изменения в рабочую программу оформляются на отдельной странице под заголовком «Корректировка рабочей программы», которая не скрепляется и не сшивается с основной рабочей программой.

7.6. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.7. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) хранятся на электронном носителе в течение текущего учебного года и за предыдущий учебный год у заместителя директора по УВР

7.8. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

8. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

8.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки программ

8.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем;
- укрупнения дидактических единиц по предмету, курсу, внеурочной деятельности;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п.

8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

8.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме по содержанию и планируемым результатам.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 №9

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08.2023 № 402
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 17021)

учебного курса
«География»

для обучающихся 5-9 классов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 №9

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08.2023 № 402
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(ID 17021)**

учебного курса
«География»
для обучающихся 5А класса

Учитель: _____

Приложение 3

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы*	Практические/ лабораторные работы**	

*Если рабочая программа по предмету/курсу не предполагает контрольные работы, данный столбец может быть исключён из таблицы.

**Если рабочая программа по предмету/курсу не предполагает практические/лабораторные работы, данный столбец может быть исключён из таблицы.

Приложение 4

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата проведения урока	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы*	Практические/ лабораторные работы**		

*Если рабочая программа по предмету/курсу не предполагает контрольные работы, данный столбец может быть исключён из таблицы.

**Если рабочая программа по предмету/курсу не предполагает практические/лабораторные работы, данный столбец может быть исключён из таблицы.