

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru>**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2022 №10

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 28.12.2022 №10

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 28.12.2022 №10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.01.2023 № 3/1
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ в форме обучения на дому
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №683
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ в форме обучения на дому
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №683 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации образовательных программ в форме обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

1.2. Реализация образовательных программ в форме обучения на дому осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Методических рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- Письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому"
- Закона Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 10);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 355 от 22.04.2015

- «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»
 - Инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2681/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
 - Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832;

1.3. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

1.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора Образовательного учреждения об индивидуальном обучении на дому.

На основании заявления, поданного заявителем, школа предоставляет возможность участия обучающегося во внеурочной деятельности, а при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами Образовательного учреждения, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и принимаемых Педагогическим советом.

2.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и Положением об аттестации обучающихся образовательного учреждения.

2.4. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана Образовательного учреждения (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Образовательного учреждения.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.6. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся на дому

3.1. Школа предоставляет обучающемуся на дому бесплатно учебники и учебные пособия.

3.2. Примерный учебный план для обучающегося на дому составляется в соответствии с Федеральными Законами, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика и учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

При распределении часов регионального компонента и компонента Образовательного учреждения необходимо учитывать мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

3.3. Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется бесплатно в объеме:

	1 – 4 классы	5 – 7 классы	8 – 9 классы	10 – 11 классы
Обязательная учебная нагрузка	10 часов в неделю	12 часов в неделю	13 часов в неделю	14 часов в неделю
Часы самостоятельной работы	11-13 часов в неделю	17-20 часов в неделю	20-21 часов в неделю	20 часов в неделю

3.4. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3.6. В случае, когда проведение занятий с обучающимся на дому невозможно по причине его направления на лечение в реабилитационный центр, издается приказ о прекращении обучения на период отсутствия обучающегося в реабилитационном центре.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. **Права и обязанности родителей (законных представителей).**

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют Образовательному учреждению необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

4.4. **Права и обязанности педагогических работников.**

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления обучающегося, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

5. Осуществление контроля за обучением обучающегося на дому.

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана Образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается заявителем и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

5.3. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

5.4. Заместителем руководителя Образовательного учреждения обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в Образовательном учреждении.

5.5. Заместителем руководителя Образовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

6. Документация по ведению учета успеваемости обучающихся на дому.

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в Образовательном учреждении.

6.2. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в журнал индивидуальных занятий

6.3. Результаты промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, итоговые отметки) переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный журнал соответствующего класса внося сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

6.4. Для информирования, обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.