

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2022 № 13

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 28.12.2022 № 10

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 28.12.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.01.2023 № 3/1
Директор ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ С.А. Дедина
ЭЦП

**Дедина Светлана
Анатольевна**

Подписано цифровой
подписью: Дедина Светлана
Анатольевна
Дата: 2023.01.09 17:47:17
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– ООП НОО (1 классы), ООП НОО (2-4 классы), ООП ООО (5 классы), ООП ООО (6-9 классы), ООП СОО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга

– Устав образовательного учреждения, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.12. 2014 г. №5541-р.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-го и 3-го уровней образования.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- аттестацию за четверть (2 – 9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- аттестацию за год – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. Оценивание результатов контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок».

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Образовательного учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее по тексту Текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование Текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в следующих целях:

2.1.1. Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года.

2.1.2. Выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.1.4. Принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

2.2.1. Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

2.2.2. Действия с предметным содержанием, предполагающие использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Образовательного учреждения, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении Текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту обучающихся с ОВЗ) осуществляется в иных формах в соответствии с нормативными документами Образовательного учреждения.

2.6. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогическим работником Образовательного учреждения возможно проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники (классный руководитель) Образовательного учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

2.11. В зависимости от особенностей предмета текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические работы.

2.11.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые в устной форме.

2.11.2. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

2.11.3. К письменным работам относятся: по русскому языку – диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты, самостоятельные работы; по математике – контрольные работы, самостоятельные работы, проверочные работы, математический диктант, тестирование. По литературе – сочинения. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

2.11.4. К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.12. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.14. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

2.14.1. Содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.

2.14.2. Время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов.

2.14.3. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу).

2.14.4. В случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.15. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.19. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.20. Ответственность за соблюдение требований пункта 2.18. Положения возлагается на заместителя директора Образовательного учреждения по УВР, согласующего график проведения контрольных работ.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися

соответствующей основной общеобразовательной программы в Образовательном учреждении.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти как среднее арифметическое суммы результатов текущего контроля (для 1 - 9 классов), полугодовую промежуточную аттестацию (для 10 – 11 классов), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

3.3. Цели проведения промежуточной аттестации:

3.3.1. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

3.3.2. Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3.3. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации за учебный год являются: итоговая контрольная работа (в форме ВПР, ЕГЭ или ОГЭ), итоговый контрольный диктант, итоговое тестирование, защита проектов, защита рефератов, итоговый зачет, итоговые нормативы.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Четвертные отметки выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение последней четверти учебного года педагогическими работниками Образовательного учреждения, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Образовательного учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

Конкретные сроки и места проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Образовательного учреждения по УВР, согласно утвержденному графику.

3.10. Личностные результаты обучающихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.

3.10.1. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.10.2. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.10.3. Оценка личностных результатов обучающегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.10.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения, классными руководителями, социальным педагогом Образовательного учреждения.

3.10.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Образовательного учреждения, программ поддержки образовательного процесса.

3.10.6. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

3.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

3.12. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.13. Процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ требуют учета особых образовательных потребностей и личностных особенностей обучающихся, увеличения времени на подготовку ответа при проведении промежуточной аттестации и предполагают учет текущего психического и соматического состояния ребенка, адаптацию предлагаемого ребенку материала, упрощение инструкций и формы предъявления (использование доступных ребенку форм вербальной и невербальной коммуникации), оказание необходимой дозированной помощи.

3.14. Годовая отметка по предмету после проведения итоговой аттестации выставляется в соответствии с Положением о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых отметок.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ГБОУ школе № 683 не предусмотрена.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного

года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Образовательного учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;

- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обеспечить ликвидацию академической задолженности по одному предмету в течение 1 четверти следующего учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия (более 3 учебных недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем.

5.10. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Образовательного

учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации Образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7. Обязанности администрации Образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Образовательного учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.