

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.04.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.04.2023г. № 154
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.04.2023 № 3

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.04.2023 № 3

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 06.04.2023 № 3

П Р А В И Л А

**приема граждан в ГБОУ школу № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

(новая редакция)

1. Общим положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ школу № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

1.3. ГБОУ школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям (согласиям) родителей (законных представителей) детей.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

¹ Данный пункт Примерных правил приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы.

1.8. Приём на обучение в первые-одиннадцатые классы осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2. Порядок приема.

2.1. Настоящими правилами установлен порядок зачисления в первые классы в образовательное учреждение на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год.

2.2. В первый класс ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закреплённой территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

При приёме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путём определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учёта факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учёта детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

2.4. Заявителями являются граждане РФ постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приёмными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.5. **Категория детей, имеющие внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации имеют:**

✓ дети, один из родителей (законных представителей) которых участвуют или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

✓ дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.6. Категории детей, имеющие первоочередное право зачисления на обучение по месту жительства, на обучение в образовательные организации имеют:

✓ дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

✓ дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

✓ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),

✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

✓ дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

✓ дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

✓ дети военнослужащих по месту жительства их семей;

✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

✓ и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

✓ дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребёнка в отношении которого подаётся заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - брат и (или) сестра; сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

✓ дети, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.9.1. Документ, удостоверяющего личность заявителя:

✓ паспорт гражданина Российской Федерации;

✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

✓ паспорт иностранного гражданина;

✓ паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

✓ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность

✓ нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

✓ документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.9.2. Документ, подтверждающего полномочия представителя:

✓ документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя

и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

2.9.3. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- ✓ свидетельство об усыновлении;
- ✓ свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ свидетельство об установлении отцовства;
- ✓ свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ свидетельство о заключении и (или) расторжения брака, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ свидетельство о перемене имени;
- ✓ свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ документ об установлении над ребёнком опеки и попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью;
- ✓ документ об установлении над ребёнком опеки и попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.10. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно предъявляют копии следующих документов:

- ✓ заявление по форме.
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка;
- ✓ свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- ✓ свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- ✓ документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 3.3. Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» 3.3 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- ✓ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приёмную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) (при наличии);
- ✓ разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- ✓ родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Для зачисления в **первые-одиннадцатые классы** образовательной организацией на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются **копии следующих документов**:

- ✓ заявление по форме;
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - при наличии паспорта);
- ✓ аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- ✓ свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию
- ✓ свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- ✓ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ✓ родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Для зачисления в **первые-одиннадцатые классы** в образовательной организацией, реализующих **адаптированные** основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- ✓ заявление по форме;
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - при наличии паспорта);
- ✓ аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- ✓ свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию
- ✓ свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- ✓ документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приёме в первый класс на закреплённой территории)
- ✓ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК);
- ✓ разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- ✓ родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации:

- ✓ миграционная карта;
- ✓ виза;
- ✓ разрешение на временное проживание ребёнка;
- ✓ вид на жительство;
- ✓ разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребёнке;
- ✓ вид на жительство родителя с указанием сведений о ребёнке;
- ✓ иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Организация приема

3.1. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательной организации, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

3.2. Организация приема в первые классы образовательной организации осуществляется в три этапа:

✓ **Подача электронного заявления** родителями (законными представителями) осуществляется через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», (www.gu.spb.ru), (далее - Портал) или федеральный государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (www.gosuslugi.ru), (далее федеральный Портал) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);

✓ **Предоставление документов** в образовательное учреждение;

✓ **Принятие решения** о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе в зачислении.

3.3. Сроки подачи заявлений о приёме на обучение в **первый класс** на следующий учебный год по следующим категориям:

✓ дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучении в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закреплённая территория): с **01 апреля** текущего года, но не позднее **30 июня** текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

✓ дети, не проживающих на закреплённой территории, с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля.

3.4. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течении всего года.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение **подаются** одним из следующих способов:

✓ в электронной форме посредством ЕПГУ, (gosuslugi.ru), (федеральный Портал); с помощью региональных государственных информационных сервисов, интегрированных с РПГУ, (gu.spb.ru), (Портал); Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлений сведений.

✓ структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);

✓ через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

✓ лично в образовательную организацию, в соответствии с графиком приема заявлений..

3.6. Образец заявления о приеме на обучение в ГБОУ школу № 683 Приморского района Санкт-Петербурга размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Критерии принятия решения о приеме в первый класс на следующий учебный год:

✓ для детей, имеющих **внеочередное право** зачисления на обучение, указанных в пунктах 2.5. Регламента, наличие свободных мест в образовательной организации;

✓ для детей, имеющих **первоочередное право** зачисления на обучение, указанных в пунктах 2.6. Регламента - место жительства в микрорайоне, закреплённом администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

✓ для детей, имеющих **преимущественное право** зачисления на обучение, указанных в пункте 2.7. Регламента, обучение в данной образовательной организации брата и(или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - брата и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

✓ для детей, **проживающих на закреплённой территории** - проживание ребенка в микрорайоне, закреплённой администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

✓ для детей, **не проживающих на закреплённой территории** - наличие свободных мест в образовательной организации.

3.8. Критерии принятия решения о приёме в первые-одиннадцатые классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в образовательной организации.

3.9. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

✓ непредоставление заявителем документа, удостоверяющего личность или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

✓ непредоставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

✓ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленное Регламентом с учётом указанных в нем категорий детей;

- ✓ непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- ✓ отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- ✓ наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребёнка;
- ✓ возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. **Сроки предоставления оригиналов документов** для зачисления в образовательную организацию в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее **30 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее **30 июня** текущего года;
- ✓ в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее **10 рабочих дней** с даты начала приема, но не позднее **30 рабочих дней** со дня подачи заявления;
- ✓ в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее **15 рабочих дней** со дня подачи заявления.

3.11 **В случае несоблюдения сроков** предоставления документов **или неявки** заявителя принимается решение об **отказе** в зачислении в образовательную организацию.

3.12. При посещении образовательной организации и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ответственными за приём документов ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга родитель (законный представитель) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11, 2.12, 2.13, Регламента.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов, форма которого определена регламентом. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

3.14. Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13. Регламента, хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

3.16. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения осуществляется после получения образовательным учреждением электронного заявления и документов.

Приказы образовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения в течении 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

3.17. **Зачисление в первый класс** образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право и детей, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом образовательной организации в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые классы образовательной организации на следующий учебный год, не проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом образовательной организации в течении **5 рабочих дней** после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом образовательной организации в течении **5 рабочих дней** после приема документов образовательной организацией.

3.18. **С целью проведения организованного приема в первые классы** администрация образовательной организации:

✓ назначает ответственное лицо за работу в «Личном кабинете» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО;

✓ назначает должностных лиц, ответственных за приём документов у родителей (законных представителей);

✓ формирует комиссию по организации приёма в первый класс образовательной организации;

✓ размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в первых классах.

✓ размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за образовательными учреждениями конкретных территорий (микрорайон).

✓ размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей.

✓ утверждает график приема документов.

3.19. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.20. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

3.21. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных поступающего в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.