

ПРИНЯТО:

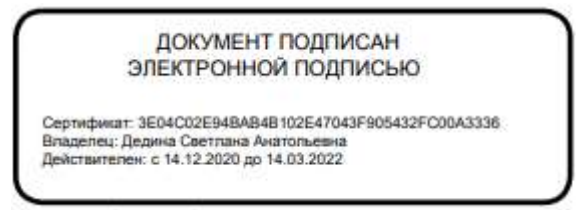
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 № 9

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 22.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ С.А. Дедина
Приказ от 30.12.2020 № 430



ПОЛОЖЕНИЕ
о питьевом режиме

Положение о питьевом режиме

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- нормами и правилами СанПиН 2.1.3684-21 от 1 марта 2021 года;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- ст. 19 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ст. 223 ТК РФ

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся и сотрудников питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарным кулером (диспенсером) с инженерной системой фильтрованной подачи воды и кипяченой водой в столовой.

2.3. Для обучающихся и работников школы обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используется фаянсовая посуда, расположенная в помещении обеденного зала на маркированных подносах для чистой и использованной посуды.

2.5. Кипяченая вода, используемая для употребления, кипятится не менее 5 минут и используется в течение не более 3 часов. Период использования воды подтверждается маркировкой с указанием времени разлива воды в чайники, что обеспечивает ответственность за качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже раза в полгода.

2.7. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

3. Правила безопасности

3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38⁰С.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) стационарно на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно приложенной к нему Инструкции по эксплуатации и следующих правил:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- обслуживание инженерной системы фильтрованной подачи воды кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистами фирмы специализированной обслуживающей организации.

4. Использование кулера (диспенсера)

- 4.1. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 4.2. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.
- 4.3. Информировать ответственное лицо о повреждении корпуса кулера или о других неполадках.
- 4.4. Строго следить за указанным на стенке кулера сроком обработки и обслуживания инженерной системы и вовремя вызывать обслуживающую организацию.
- 4.5. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.
- 4.6. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство, не содержащее хлора. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

5. Запрещается

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата и производить санитарную обработку.
- 5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные инструкцией (нефильтрованную воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 5.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.4. Ломать аппарат.
- 5.5. Выливать жидкость (оставшуюся в питьевых кружках) в накопитель.
- 5.6. Перемещать аппарат самовольно, ставить на бок.
- 5.7. Распылять химические вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.8. Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.