

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №683 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 49-2 от 22.02.2022г.
Директор  С.А. Дедина



Протокол №1
заседания комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

22.02. 2022 года

Присутствовали: 5 человек с правом голоса.

п/п	ФИО	Должность
1.	Дедина С.А.	Директор, председатель комиссии
2.	Горинова И.Н.	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии
3.	Валеева А.Р.	Специалист по кадрам, член комиссии
4.	Новикова Н.А.	Экономист, контрактный управляющий, член комиссии
5.	Бородатая Н.А.	Заместитель директора по ВР, ответственный секретарь
6.		Специалист РОО (по согласованию)

Число членов комиссии -5 человек. Кворум для проведения заседания имеется.

Повестка дня:

1. О внесении изменений в план работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022 год. Работа над внесением мероприятий по реализации антикоррупционных процедур: организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики в школе; мероприятия по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ОУ.
2. Анализ Положения об антикоррупционной политике, внесение изменений в действующую редакцию в связи с рекомендациями и выявленными нарушениями, подготовка проекта (новой редакции) для ознакомления и принятия на Общем собрании работников школы.
3. О подготовке Перечня коррупционно-опасных функций ОУ для утверждения приказом директора.
4. О подготовке Отчета работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга за первый квартал 2022 года.
5. О размещении информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

Слушали: Дедину С.А., директора школы, председателя КПК по 1 вопросу повестки дня. Она ознакомила комиссию с необходимостью внесения изменений в План работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022 год по следующим вопросам.

1. Работа над внесением мероприятий по реализации антикоррупционных процедур: организация работы по выявлению конфликта интересов;
2. по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики в школе;
4. мероприятия по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ОУ.

Решили:

1. Провести анализ и подготовить проект Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022 год по обозначенным вопросам.
2. Вынести на рассмотрение и принятие Плана работы по противодействию коррупции на Общее собрание работников ОУ.
3. Представить План работы по противодействию коррупции на утверждение директору школы.
4. Ознакомить всех работников под личную подпись.
5. Разместить новую редакцию Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022 год на официальном сайте школы после рассмотрения на Общем собрании и ознакомления работников.
6. Ответственные: за размещение - Бородатая Н.А. и Криницын.Л.К.

Голосовали: «за»- 5 человек, «против» 0- человек, «воздержались»-нет.

Решение принято единогласно.

Слушали: Дедину С.А., Бородатую Н.А. по 2 вопросу повестки дня: «Анализ Положения об антикоррупционной политике, внесение изменений в действующую редакцию в связи с рекомендациями и выявленными нарушениями, подготовка проекта (новой редакции) для ознакомления и принятия на Общем собрании работников школы».

Проведен анализ на предмет отсутствующих в Положении об антикоррупционной политике процедур: проведение периодической оценки коррупционных рисков, разработка соответствующих антикоррупционных мер и др.

Решили:

1. Внести необходимые изменения в Положение об антикоррупционной политике. Подготовить проект (новую редакцию) для ознакомления и принятия на Общем собрании работников школы.

Слушали Бородатую Н.А по 3 вопросу повестки дня «О подготовке Перечня коррупционно-опасных функций ОУ». Она предложила рассмотреть карту коррупционных рисков на 2022 год. В первом разделе «Карты..» представлены коррупционно - опасные функции.

Решили: 1.Руководствуясь Распоряжением Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 05.11.2015 года № 4603 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, «Картой коррупционных рисков» на 2022 год, определить следующий Перечень коррупционно-опасных функций:

1. Организация деятельности ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга;
2. Деятельность образовательной организации;
3. Принятие на работу сотрудников;
4. Работа со служебной информацией;
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц;
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;

7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;
9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной деятельности
10. Оплата труда.
11. Проведение аттестации педагогических работников;
12. Аттестация обучающихся;
13. Прием на обучение в образовательную организацию;

2. Направить Перечень коррупционно- опасных функций на утверждение директору.

Голосовали: «за» -5человек, «против»- 0 человек ,«воздержались»- нет.

Решение принято единогласно.

Слушали: Бородатую Н.А. по 4 вопросу повестки дня: «О подготовке отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга за первый квартал 2022 года». Она представила на обсуждение исполненные в 1 квартале 2022 года следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Деятельность по противодействию коррупции организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов администрации Приморского района, приказов отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции.	Директор	В течение 1 квартала 2022
	Проведен анализ «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы»: за 1 квартал 2022 года.	Директор Заместитель директора по ВР., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2022
1.2.	Проведен анализ должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, Специалист по кадрам Председатель ППО	март. 2022
1.3.	Подготовлена и утверждена Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, Специалист по кадрам Председатель ППО	март.2022
1.4.	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции.	Директор Заместитель директора по ВР, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март 2022
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном		

	мониторинге		
2.1.	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. Достоверность и полнота представленных сведений будет проверена комиссией администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Директор	февраль 2022
2.2.	Принят и утвержден отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы» за I квартал 2022 года на Общем собрании работников школы.	Заместитель директора по ВР., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март 2022
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор	I квартал 2022
3.2	Организация и проведение профилактического совета с инспектором ОДН Приморского района 25 Отделения Полиции	Директор, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	март 2022
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2022
4.2.	Размещение обновленной информации на официальном сайте ГБОУ школы № 683 в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2022
	Размещен отчет о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга за I квартал 2022 года.	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март 2022 года
	Размещен план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга на 2022 год с изменениями на 25.01.2022 года.	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2022 года
	Размещено Положение об антикоррупционной политике (новая редакция) 2022 год.	Заместитель директора по ВР, ответственная за профилактику коррупционных и	Март 2022 года

		иных правонарушений	
4.3.	Размещение на информационных стендах школы мини-плакатов рекламы противодействию коррупции», специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2022 года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Подготовка отчета о результатах самообследования ГБОУ школы № 683 за 2021 год.	Директор Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР.	Февраль-Март 2022 Март 2022
5.2.	Размещение Отчета учреждения о результатах самообследования за 2021 год на официальном сайте школы	Заместитель директора по ВР, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март 2022
5.3.	Размещение на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Февраль 2022
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Еженедельно, по графику административного дежурства в течение I квартала 2022
5.5..	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор	I квартал 2022
5.6.	Проведены родительские собрания в 9 и 11 классах с включением следующих вопросов: - Об организации ГИА в 2022г.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по графику родительских собраний в январе, феврале 2022 года
5.7.	Обеспечен открытый доступ к Книге отзывов и пожеланий.	Вахта, заместитель директора по УВР	Постоянно, в течение I квартала
5.8.	Участие родительской общественности в общегородском родительском собрании: «Особенности воспитания подростка»	Заместитель директора по ВР, родительская общественность	Февраль 2022
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции. В повестке дня - внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике ГБОУ школы №683,	Директор Лицо, ответственное за профилактику	I квартал 2022 года

		коррупционных и иных правонарушений	
6.2	Проведены Общие собрания работников по ознакомлению и принятию локальных актов по противодействию коррупции.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль-март 2022
6.3.	Рассмотрен и принят локальный акт ГБОУ школы №683: 1. Положение об антикоррупционной политике	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	март 2022
6.4.	Рассмотрен и принят локальный акт ГБОУ школы №683: 1. Перечень коррупционно-опасных функций.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2022
7	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	В учебный план внеурочной деятельности включен курс внеурочной деятельности для 10-11 классов «Финансовая грамотность».	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО,	Расписание внеурочной деятельности в 10-11 классах, еженедельно.
7.2.	В соответствии с планом проведены следующие мероприятия: «Гражданское общество и борьба с коррупцией»-урок истории в 7-х классах.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	1 квартал 2022 года
7.3.	На уроках истории, литературы, обществознания, экономики формируются понятия чести и достоинства гражданина, умения решать конфликты, разыгрываются ролевые ситуации.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2022 года
7.4.	В библиотеке организована выставка: «Коррупция в художественной литературе»	Заведующий библиотекой, Заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2022 года
7.5.	Проведен Единый информационный день правовых знаний (Классный час)	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2022
7.6.	Проведение Всероссийского урока мужества «Герои нашего времени»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Март 2022

7.7.	Проведение Всероссийского урока по санкциям	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Март-апрель 2022
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Отчет руководителя ГБОУ школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлен на административном совещании.	Директор	Март 2022
8.2	Отчет руководителя ГБОУ школы №683 о сдаче в безвозмездную аренду площадей и имущества школы представлен на административном совещании.	Директор	Февраль 2022
8.3	Отчет руководителя ОУ о целевом использовании бюджетных средств представлен на административном совещании	Директор	Март 2022
8.4.	Подготовлен пакет документов на Балансовую комиссию за 2021 год	Директор	Февраль 2022
8.5.	Отчет руководителя об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 2021 год представлен Общему собранию работников, размещен на сайте школы в разделе Платные услуги»	Директор	Январь 2022
8.6	Осуществлялся контроль за организацией и подготовкой к ГИА (2 и 3 этап подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классе, собеседования в 9 классе, пробных ЕГЭ и ОГЭ).	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА.	В течение 1 квартала
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Администрация школы осуществляла проверку: - оказания услуг в электронном виде - ведение электронного журнала и дневника - предоставления информации на сайте о порядке проведения ГИА в 2022 году	Директор, заместители директора по УВР	В течение всего 1 квартала

Решили: Направить Отчет о выполнении Плана мероприятий (проект) по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года для ознакомления и принятия на Общем собрании работников с последующим утверждением директором школы.

Голосовали: «за» -5человек, «против»- 0 человек, «воздержались»- нет.

Решение принято единогласно.

Слушали: Горинову И.Н. по 5 вопросу повестки дня: о необходимости обновления информации на сайте ГБОУ школы №683 в связи с изменившимися требованиями, в том числе в разделе «Противодействие коррупции».

Решили: Обновить информацию на сайте. Срок внесения изменений –до 31 марта 2022. Назначить ответственного за размещение обновленных документов раздела «Противодействие коррупции- Криницына Л.К. , а за материал, документы для

размещения-Бородатую Н.А., ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений

**Голосовали: «за» -5человек, «против»- 0 человек ,«воздержались»- нет.
Решение принято единогласно.**

Председатель комиссии



С.А.Дедина

Ответственный секретарь

Н.А. Бородатая