

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №683  
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №683  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор ГБОУ школы №683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
  
С.А. Дедина  
Приказ №613 от 31.12.2019 г.



РАССМОТРЕН  
На заседании комиссии  
По противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 27.12.2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
для работников и обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №683 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор	Август
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Сентябрь
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор Члены комиссии	Первый квартал
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на	Директор Члены комиссии	Постоянно

	наличие коррупционной составляющей		
1.7.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ школы №683	Директор	Август
1.8.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	Директор	Сентябрь
1.9.	Издание приказа об ознакомлении родителей (законных представителей) с Распоряжением по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Директор	Сентябрь
1.10.	Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь
1.11	Издание приказа об ознакомлении работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности ( Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 31 декабря 2014 года N 744/11/3)	Директор	Сентябрь
1.12.	Формирование , обновление папки « <b>Антикоррупционное образование</b> » с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь. Постоянно, по мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступление сотрудников	Директор, Заместитель директора по ВР,	Ноябрь, апрель, по

	правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	заместитель директора по УВР	мере необходимости
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель, по мере необходимости
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы №683 Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август, март
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.4	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления жалоб и обращений
4.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года
4.8	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.9	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Сентябрь

4.10	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на стенде в учреждении	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Первый квартал
4.11	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль, март
4.12	Ознакомление родителей (законных представителей с Распоряжением по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Директор Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Ознакомление работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 31 декабря 2014 года N 744/11/3)	Директор	По мере необходимости, при приеме на работу новых сотрудников
5.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
5.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.6..	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР,	В течение учебного года

5.7.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией- оформления стенда «Борьба с коррупцией!»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.8.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой	В рамках плана недели правовых знаний
5.9.	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
5.10.	Прохождение курсов антикоррупционного образования руководителей, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и педагогических работников по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях СПб.,»	Директор, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года

	<p>неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</p> <p>Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</p> <p>Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
6.4	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Июнь, июль
6.5	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.	<p>Директор,</p> <p>«Служба заказчика»</p>	В период выполнения работ
6.6	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по ВР, УВР</p>	Постоянно
6.7	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В период оказания дополнительных платных образовательных услуг
6.8	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года
<b>7.</b>	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам (горячая линия Комитета по образованию <a href="http://www.k-obr.spb.ru/page/594">www.k-obr.spb.ru/page/594</a> , прокуратура Приморского района тел. 430-98-50, Администрация Приморского района <a href="mailto:tuprim@gov.spb.ru">tuprim@gov.spb.ru</a> )		Постоянно
<b>8.</b>	<b>Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися</b>		
8.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков,	<p>Заместитель</p> <p>директора по ВР</p>	Октябрь

	внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике		
8.2.	Обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года, по мере разработки новых методических материалов
8.3.	Олимпиада старшеклассников по праву	Заместитель директора по УВР	Декабрь
8.4.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
8.5.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь
8.6.	«О нравственности и честности» - цикл бесед  «Формирование антикоррупционного мировоззрения у старшеклассников» - беседа	Классные руководители	Сентябрь
8.7.	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок  «О справедливости» - цикл бесед  «Что такое коррупция» - беседа	Классные руководители	Октябрь
8.8.	Беседа «Честность прежде всего».  Беседа «По законам справедливости».  Беседа «Выбираю жизнь без коррупции».  Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Классные руководители	Ноябрь
8.9.	Классный час «Борьба с коррупцией в истории России»  Классный час «Что такое коррупция»	Классные руководители	Декабрь
8.5.	Классный час «Требования к человеку, облеченному властью»  Диспут: «Как решить проблему коррупции»	Классные руководители	Февраль
8.6.	«Что такое хорошо, что такое плохо»  «Коррупция – угроза национальной безопасности»	Классные руководители	Март

	России». Беседа с презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»		
8.7.	«Деньги: свои и чужие» - беседа «Моральный выбор – это ответственность. Моральный выбор - быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции».	Классные руководители	Апрель
8.8.	«Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	Май



Протрумервано и протрууровано  
(*А.А.А.А.*) лист *А*

Директор  
ГБОУ средней общеобразовательной школы  
№ 683 Приморского района Санкт-Петербурга

С.А. Дедина

