

«СОГЛАСОВАНО»

Временно исполняющий  
обязанности начальника отдела  
образования администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
« 07 » 12 2016 г.  
О.Ю. Валетова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга  
« 07 » 09 2016 г.  
С.А. Плужник

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ № 683  
« 07 » 09 2016 г.  
С.А. Дедина



## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района  
Санкт-Петербурга

**Тип образовательной организации:** общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

Юридический адрес:

**Санкт-Петербург, Приморский проспект д.157 корп.3 лит.А**

Фактический адрес:

**Санкт-Петербург, Приморский проспект д.157 корп.3 лит. А**

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Дедина Светлана Анатольевна	8-921-793-42-33
Заместитель директора по учебной работе	Якимова Валерия Анатольевна	8-911-256-67-27
Заместитель директора по воспитательной работе	Бородатая Наталия Александровна	8-921-865-69-54

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
<b>Ответственные работники муниципального органа управления образованием</b>	Специалист 1 категории	Аксенова Дарья Александровна	492-41-94
<b>Ответственные Госавтоинспекции</b>	Старший инспектор по пропаганде БДД	Василевская Оксана Витальевна	573-58-94
<b>Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</b>	<b>Преподаватель-организатор ОБЖ</b>	<b>Вековшинин Владимир Михайлович</b>	<b>8-981-772-70-17</b>
	Учитель начальной школы	Афанасьева Галина Александровна	8-921-570-44-23
<b>Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети</b>	Руководитель СПб ГКУ «ДОДД»	<a href="#">Мушта Валерий Николаевич</a>	(812)-323-09-08
<b>Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения</b>	<b>Зам. Директора по АХЧ</b>	<b>Евтеева Людмила Геннадиевна</b>	<b>8-921-423-27-40</b>

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
<b>Руководитель кружка юных инспекторов движения</b>	<b>Вековшинин Владимир Михайлович</b>	<b>8-981-772-70-17</b>

**Количество отрядов ЮИД - один**

**Количество обучающихся: 826.**

Наличие информационных стендов по БДД - ЕСТЬ.

**Расположены:**

**на первом этаже школы возле раздевалок.**

Наличие уголков по БДД - ЕСТЬ

**Расположены:**

**На третьем этаже в рекреации;**

**В классах начальной школы.**

Наличие кабинета по изучению БДД – ЕСТЬ (расположен на 3 этаже школы) .

**Наличие методической литературы и наглядных пособий: правила дорожного движения 2016, . «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по правилам и безопасности дорожного движения для 5-9 классов» ; С.П.Данченко;2008; «Проверь себя»; Николай Королев; 2011; «Учебное пособие по правилам и безопасности дорожного движения 5-9 класс»; С.П. Данченко; 2007; «Учись быть пешеходом» Часть 1; Е.М. Сосунов; 1997 ; «Сборник задач по основам Безопасности Дорожного Движения» 4-9 класс; А.М.Якупов;1997...**

**Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД – ЕСТЬ**

**Расположена:** правая рекреация на первом этаже.

**Наличие автобуса в ОО: нет.**

**Время занятий в ОО**

<b>1-я смена</b>	<b>с 9.00</b>	<b>по 16.30</b>
<b>Внеклассные занятия</b>	<b>с 15.15</b>	<b>по 18.00</b>

**Телефоны оперативных служб:**

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	(812) 573-26-76
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

**УМВД России по Приморскому району (348-48-13, 573-59-02)**

**25 отдел полиции: (телефон-344-00-41)**

**34 отдел полиции: (телефон 492-14-74)**

**35 отдел полиции: (телефон 393-35-02)**

**44 отдел полиции: (телефон 347-27-60)**

**53 отдел полиции: (телефон 348-48-02)**

**86 отдел полиции: (телефон 349-40-01)**

**Дежурная служба администрации Приморского района**

**Санкт-Петербурга: Тел. 430-42-48 (круглосуточно)**





**1.2.Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)**





Олимпийские надежды

**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО**



Разгрузка

Движение грузовых транспортных средств

Движение детей и подростков на территории образовательного учреждения

Яндекс



## 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

*Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;

- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
  - Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
  - Паспорт может содержать и ряд других схем.
6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).
7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.
8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.
9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.
10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».
11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.
12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

### Информационный стенд по БДД

- расположен в коридоре первого этажа. Содержит информацию:
- по дорожным происшествиям в Приморском районе (смена информации по мере поступления из отдела пропаганды БДД);
- схема безопасного пути в школу;
- информация по правилам безопасности для школьников;
- объявления связанные с правилами дорожного движения.



## Уголок по БДД

Расположены в классах начальной школы:

Содержат:

- схему безопасного пути в школу;
- плакат по правилам дорожного движения для детей;
- информацию по дорожным происшествиям в Приморском районе;
- правила движения для пешеходов;
- план часов по обязательному изучению ПДД.



**Кабинет по изучению ПДД**  
**Кабинет по изучению ПДД расположен на третьем этаже здания школы.**





**Площадка по БДД**  
**Площадка для отработки практических навыков по правилам движения пешеходов, движению транспорта на перекрётках;**

1.

