

«СОГЛАСОВАНО»

Временно исполняющий
обязанности начальника отдела
образования администрации
Приморского района
Санкт-Петербурга
« 07 » 12 2016 г.
О.Ю. Валетова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга
« 07 » 09 2016 г.
С.А. Плужник

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ № 683
« 07 » 09 2016 г.
С.А. Дедина



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района
Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации: общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

Юридический адрес:

Санкт-Петербург, Приморский проспект д.157 корп.3 лит.А

Фактический адрес:

Санкт-Петербург, Приморский проспект д.157 корп.3 лит. А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Дедина Светлана Анатольевна	8-921-793-42-33
Заместитель директора по учебной работе	Якимова Валерия Анатольевна	8-911-256-67-27
Заместитель директора по воспитательной работе	Бородатая Наталия Александровна	8-921-865-69-54

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист 1 категории	Аксенова Дарья Александровна	492-41-94
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор по пропаганде БДД	Василевская Оксана Витальевна	573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Преподаватель-организатор ОБЖ	Вековшинин Владимир Михайлович	8-981-772-70-17
	Учитель начальной школы	Афанасьева Галина Александровна	8-921-570-44-23
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Руководитель СПб ГКУ «ДОДД»	Мушта Валерий Николаевич	(812)-323-09-08
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Зам. Директора по АХЧ	Евтеева Людмила Геннадиевна	8-921-423-27-40

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения	Вековшинин Владимир Михайлович	8-981-772-70-17

Количество отрядов ЮИД - один

Количество обучающихся: 826.

Наличие информационных стендов по БДД - ЕСТЬ.

Расположены:

на первом этаже школы возле раздевалок.

Наличие уголков по БДД - ЕСТЬ

Расположены:

На третьем этаже в рекреации;

В классах начальной школы.

Наличие кабинета по изучению БДД – ЕСТЬ (расположен на 3 этаже школы) .

Наличие методической литературы и наглядных пособий: правила дорожного движения 2016, . «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по правилам и безопасности дорожного движения для 5-9 классов» ; С.П.Данченко;2008; «Проверь себя»; Николай Королев; 2011; «Учебное пособие по правилам и безопасности дорожного движения 5-9 класс»; С.П. Данченко; 2007; «Учись быть пешеходом» Часть 1; Е.М. Сосунов; 1997 ; «Сборник задач по основам Безопасности Дорожного Движения» 4-9 класс; А.М.Якупов;1997...

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД – ЕСТЬ

Расположена: правая рекреация на первом этаже.

Наличие автобуса в ОО: нет.

Время занятий в ОО

1-я смена	с 9.00	по 16.30
Внеклассные занятия	с 15.15	по 18.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	(812) 573-26-76
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району (348-48-13, 573-59-02)

25 отдел полиции: (телефон-344-00-41)

34 отдел полиции: (телефон 492-14-74)

35 отдел полиции: (телефон 393-35-02)

44 отдел полиции: (телефон 347-27-60)

53 отдел полиции: (телефон 348-48-02)

86 отдел полиции: (телефон 349-40-01)

Дежурная служба администрации Приморского района

Санкт-Петербурга: Тел. 430-42-48 (круглосуточно)

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



1.2.Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)





Олимпийские надежды

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



Разгрузка

Движение грузовых транспортных средств

Движение детей и подростков на территории образовательного учреждения

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;

- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
 - Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
 - Паспорт может содержать и ряд других схем.
6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).
 7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.
 8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.
 9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.
 10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».
 11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.
 12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

Информационный стенд по БДД

- расположен в коридоре первого этажа. Содержит информацию:
- по дорожным происшествиям в Приморском районе (смена информации по мере поступления из отдела пропаганды БДД);
- схема безопасного пути в школу;
- информация по правилам безопасности для школьников;
- объявления связанные с правилами дорожного движения.



Уголок по БДД

Расположены в классах начальной школы:

Содержат:

- схему безопасного пути в школу;
- плакат по правилам дорожного движения для детей;
- информацию по дорожным происшествиям в Приморском районе;
- правила движения для пешеходов;
- план часов по обязательному изучению ПДД.



Кабинет по изучению ПДД
Кабинет по изучению ПДД расположен на третьем этаже здания школы.



Площадка по БДД
Площадка для отработки практических навыков по правилам движения пешеходов, движению транспорта на перекрёстках;

1.

