

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 09.06.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга

Дедина С.А. 
Приказ № 251
от « 10 » 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы ГБОУ школы № 683 по вопросам реализации направлений ФГОС ООО (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается по решению Координационного совета по введению ФГОС ООО и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности школьной рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС основного общего образования

2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в

соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы внеурочной деятельности;
- программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы);
- варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
- права и обязанности участников образовательного процесса.
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий и др.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед Координационным советом по введению ФГОС ООО и по поручению директора – перед органами управления образования.

3.3. Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

3.5. Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.

3.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется Координационным советом по введению ФГОС ООО, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

4.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.