

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА СТРАНИЧКУ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ



Современная школьная библиотека – это место, где ученики и учителя могут и поработать, и провести неожиданно образовавшееся свободное время, полистав журналы или книги, или просто пообщаться. Ведь недаром древние говорили, что библиотека – это аптека для души.

Друзья мои, х очу я вам сказать:

Х оть мы живём в эпоху атомного века,

Ни зал компьютеров, ни вых од в Интернет

Не смогут заменить общенье с человеком.

Недаром говорят, кто в этом знает толк:

Коль одолела хв орь телесная, беги в аптеку.

А если вдруг душа болит,

Спеши, мой друг, в библиотеку...

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Школьная библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

Почтовый адрес: 197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 157, корпус 3, литер А.

Контактный телефон: 8(812) 345 – 21 – 52

Адрес электронной почты: primschool-683@yandex.ru

Год основания библиотеки: 1 сентября 1999 г.

Библиотека располагается на 3 этаже.

Общая площадь занимает: 105,9 кв. м

Библиотека имеет изолированное помещение, читальный зал совмещён с аронементом. Книгохранилище учебного фонда, располагается в отдельном помещении.

Часы работы аронемента: с 9.00 до 18.00.

Выходной: суббота, воскресенье.

В штате библиотеки: 1 сотрудник.



Организует работу

Трегубова Ирина Александровна
- заведующая библиотекой





ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- Закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Закон РФ "О библиотечном деле"
- Закон РФ от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
- Закон РФ от 29 декабря 2010 года "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию"
- Обновлённый "Федеральный список экстремистских материалов" -
Дневник работы школьной библиотеки
- Инструкции по технике безопасности
- Инструкция по пожарной безопасности
- Положение о школьной библиотеке
- Правила пользования библиотекой
- Должностные инструкции заведующего библиотекой
- План работы библиотеки на 2017-18 учебный год

НАЛИЧИЕ ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Книга учета документов на нетрадиционных носителях
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных
- Папка регистрации накладных
- Папка актов движения фондов
- Картотека выдачи документов основного фонда
- Картотека выдачи учебников

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ



Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки. Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами

- Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней.
- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы, установленному библиотекой.



МАССОВАЯ РАБОТА

Проведение тематических библиотечных уроков
Организация конкурсов и викторин среди читателей
Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку

ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА



Оформление книжных выставок
Оформление информационных стендов
Организация тематических и возрастных подборок книг
Организация выставок творческих работ учащихся

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, организует работу по использованию Интернет-ресурсов. Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями. В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники.

СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ:



[АБОНЕМЕНТ](#)

[ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ](#)

[КНИГОХРАНИЛИЩЕ](#)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

Общий фонд – 20849 экземпляров

Фонд учебников – 17485 экземпляров

Фонд художественной литературы - 2978 экземпляров

Электронные издания – 386 экземпляров

Количество читателей – 889 человек

Количество книговыдач – 7210

Количество посещений – 8982

Обращаемость – 2,95 %.

Читаемость – 12,8 %.

Посещаемость – 9,2 %.

Обеспеченность учебниками – 100 %.

Итак, библиотека, картотека.
Наброски, сноски, выписки, мечты.
И вдруг ты набредёшь на человека,
Который занят тем же, что и ты.
Откуда он? Как мог он породниться
С мечтой неясной, с замыслом твоим?
И кажется, что светится страница,
В прекрасный час написанная им.
И радуешься ты ему как брату,
А если он уже землёю взят,
Ты ощутишь, как свежую утрату
То, что случилось, может, век назад.

В. Берестов

