

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга

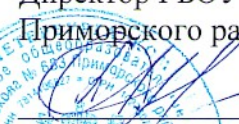
СОГЛАСОВАН

Председатель ППО
ГБОУ школы № 683 Приморского района
Санкт-Петербурга



Е.Л. Сахарова

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ школы №683
Приморского района Санкт-Петербурга


С.А. Дедина

Приказ № 368 от 30.12.2020



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
для сотрудников и обучающихся
ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Администрация	Постоянно
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Первый квартал
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ школы №683	Директор	Август
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Приглашение на совещания и классные часы работников правоохранительных органов и работников прокуратуры.	Директор, Заместитель директора по ВР	По плану
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада	Директор	сентябрь, март

4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	март
4.5	Осуществление личного приёма граждан директором школы	Директор	Каждый вторник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Приемная директора школы	В течение года
4.9.	Организация в помещении учреждения размещения информации антикоррупционной направленности	Администрация	Постоянно
4.10.	Размещение Плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Директор	сентябрь
4.11.	Организация «телефонов доверия» в учреждении, размещение их на сайте и на стенде в учреждении	Директор	Постоянно
4.12.			
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4.	Формирование в коллективе	Заместители	Постоянно

	учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директора,	
5.5.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией- оформления стенда «Остановим коррупцию!»	Заместитель директора по ВР Ежегодно	Ежегодно
5.6.	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.7.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни,	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой	В рамках плана недели правовых знаний
5.7.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Директор	В течение года
5.8.	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей)	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года

	<p>Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</p> <p>Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</p> <p>Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
6.5	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Июнь, июль</p>
6.6.	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.</p>	<p>Директор, «Служба заказчика»</p>	<p>В период выполнения работ</p>
6.7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Директор школы Заместители директора по УВР</p>	<p>Постоянно</p>
6.8	<p>Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля за использованием средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>Директор школы</p>	<p>В период оказания дополнительных платных образовательных услуг</p>
7.	<p>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</p>		
	<p>Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам (горячая линия Комитета по образованию www.k-obr.spb.ru/page/594, прокуратура Приморского района тел. 430-98-50, Администрация Приморского района tuprim@gov.spb.ru)</p>		
8.	<p>Классные часы и беседы с обучающимися</p>		
8.1.	<p>«О честности» - цикл бесед</p> <p>«Формирование антикоррупционного</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>сентябрь</p>

	мировоззрения у старшеклассников» - беседа «Добро для одного, а для других?» - беседа		
8.2.	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок «О справедливости» - цикл бесед «Что такое коррупция» - беседа	Классные руководители	октябрь
8.3.	«Честность прежде всего» «По законам справедливости» беседа «Выбираю жизнь без коррупции» - беседа Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Классные руководители	ноябрь
8.4.	«Борьба с коррупцией в истории России» «Что такое коррупция»	Классные руководители	декабрь
8.5.	«Требования к человеку, облеченному властью» Диспут: «Как решить проблему коррупции»	Классные руководители	февраль
8.6.	«Что такое хорошо, что такое плохо» «Коррупция – угроза национальной безопасности России». Беседа с презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»	Классные руководители	март
8.7.	«Деньги: свои и чужие» - беседа «Моральный выбор – это ответственность. Моральный выбор-быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции».	Классные руководители	апрель
8.8.	«Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	май