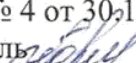


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 683 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 30.12.2015  
Председатель  И.Н.Горинова

**РАССМОТРЕН**

На заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 30.12.2015 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ школы №683  
Приморского района Санкт-Петербурга



С.А. Дедина

Приказ № 571 от 30.12.2015 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**для сотрудников и обучающихся Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 683 Приморского района Санкт-Петербург**  
**на 2016 год**

**Санкт-Петербург**  
**2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения	Директор	В течение года
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение нормативных документов, Анализ деятельности за первое полугодие, корректировка плана работы	Комиссия, Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Май
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, Члены комиссии заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Июнь, сентябрь
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор Члены комиссии	Первый квартал
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Члены комиссии	Постоянно
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Июнь, август
1.9.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ школы №683, являющегося неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка для работников школы. Ознакомление с локальным актом работников, вновь принятых на работу.	Директор	Август
1.10.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	Директор	Сентябрь
1.11.	Издание приказа об ознакомлении родителей (законных представителей) с Распоряжением по предупреждению	Директор	Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»		
1.12.	Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь
1.13.	Издание приказа об ознакомлении работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	Директор	Для вновь принятых на работу
1.14.	Формирование, обновление папки « <b>Нет коррупции!</b> » с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь. Постоянно, по мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке.	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы №683 Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август, март
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор	По мере поступления обращений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Март
4.5	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления жалоб и обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Приемная директора школы	В течение года
4.9.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Администрация	Постоянно
4.10.	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Сентябрь
4.11.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на стенде в учреждении	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Первый квартал
4.12.	Организация «телефонов доверия» в учреждении, размещение их на официальном сайте и на стенде в учреждении	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.13.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль, март
4.14.	Ознакомление родителей (законных представителей с Распоряжением по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»	Директор Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Корректировка Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2016 год, анализ деятельности за истекший период	Члены комиссии, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Август
5.4.	Ознакомление работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	Директор школы	По мере необходимости, при приеме на работу новых сотрудников
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.7.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР,	В течение учебного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.8.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией- оформления стенда «Остановим коррупцию!»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.9.	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия по противодействию коррупции, Заведующая библиотекой	В течение года
5.10.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой	В рамках плана недели правовых знаний
5.11.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Директор	В течение учебного года
5.12.	Оформление папки «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.13.	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия	В течение года
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.5	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.6.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.	Директор, «Служба заказчика», экономит	В период выполнения работ
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы Заместители директора по УВР	Постоянно
6.8	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор школы	В период оказания дополнительных платных образовательных услуг
6.9.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
7.	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам (горячая линия Комитета по образованию <a href="http://www.k-obr.spb.ru/page/594">www.k-obr.spb.ru/page/594</a> , прокуратура Приморского района тел. 430-98-50, Администрация Приморского района <a href="mailto:tuprim@gov.spb.ru">tuprim@gov.spb.ru</a> )		Постоянно
7.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Представление справки об исполнении финансового Плана	Директор	Декабрь
8.	<b>Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися</b>		
8.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	Заместитель директора по УВР	Октябрь
8.2.	Обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года, по мере разработки новых методических материалов
8.3.	Олимпиада старшеклассников по праву	Заместитель директора по УВР	Декабрь
8.4.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
8.5.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь
8.6.	Цикл бесед «О честности»  Беседа: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у старшеклассников»  Беседа: «Добро для одного, а для других?»	Классные руководители	Сентябрь
8.7.	Классный час по мотивам русских народных сказок - «Правда и ложь»  Цикл бесед «О справедливости»  Беседа «Что такое коррупция»	Классные руководители	Октябрь



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
8.8.	<p>Беседа «Честность прежде всего».</p> <p>Беседа «По законам справедливости».</p> <p>Беседа «Выбираю жизнь без коррупции».</p> <p>Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»</p>	Классные руководители	Ноябрь
8.9.	<p>Классный час «Борьба с коррупцией в истории России»</p> <p>Классный час «Что такое коррупция»</p>	Классные руководители	Декабрь
8.5.	<p>Классный час «Требования к человеку, обличенному властью»</p> <p>Диспут: «Как решить проблему коррупции»</p>	Классные руководители	Февраль
8.6.	<p>«Что такое хорошо, что такое плохо»</p> <p>«Коррупция – угроза национальной безопасности России».</p> <p>Беседа с презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»</p>	Классные руководители	Март
8.7.	<p>Беседа - «Деньги: свои и чужие»</p> <p>«Моральный выбор – это ответственность. Моральный выбор - быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции».</p>	Классные руководители	Апрель
8.8.	«Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	Май