

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга

С.А. Дедина

Приказ № 318 от 05.06.2017 г.

**АНАЛИЗ**

**выполнения мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга  
во I полугодии 2017 года**

1. В работе комиссии используется нормативная законодательная база, необходимая для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
2. Комиссией разработан и утвержден план работы.
3. Ведется ознакомление вновь принятых на работу сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения.
4. На классные часы и совещания в течение учебного года приглашались работники правоохранительных органов и прокуратуры.
5. Обращений граждан за истекший период зарегистрировано не было.
6. На сайте регулярно обновляется страница «Противодействие коррупции», на сайте и на стенде в вестибюле размещена информация о «телефонах доверия».
7. Директор и его заместители еженедельно по плану и при дополнительной необходимости проводили личные приемы.
8. Книга отзывов и предложений находится в свободном доступе.
9. На совещаниях при директоре рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в частности, о недопущении сбора денежных средств сотрудниками, родителями.
10. Проведена «Неделя правовых знаний». В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни».
11. Проводится работа по организации и проведению ЕГЭ, информирование родителей и обучающихся об общих принципах и новшествах при проведении ЕГЭ.
12. Обеспечена объективность оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады.
13. Осуществлялся систематический контроль за соблюдением требований, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
14. Осуществлялся систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств.
15. Постоянно осуществляется контроль за получением, учетом, хранением и выдачей документов об образовании.
16. Организована работа по подготовке и проведению конкурсных процедур, плановых закупок в соответствии с действующим законодательством.