

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.12.2020 № 431
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
С.А. Дедина



ПОРЯДОК

разработки и реализации Плана мероприятий психолого-медико-педагогической
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обучающегося

ПОРЯДОК

разработки и реализации Плана мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации Плана мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида обучающегося в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает организационные основы по получению Перечня мероприятий по реализации ИПРА, выдаваемого ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также нормативными документами федерального, регионального уровней, регламентирующие образовательный процесс.

1.3. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида. План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида должен решать задачи следующего характера:

- психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, воспитания, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие сокращения

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Перечень ИПРА – Перечень мероприятий по реализации ИПРА, полученный от ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга

ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум в ГБОУ школе №683

СПМС – служба психолого-медико-педагогического сопровождения в ГБОУ школе №683.

2. Порядок получения Перечня мероприятий и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реабилитацию/абилитацию детей-инвалидов в ГБОУ школе №683, получает от ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга План мероприятий по реализации ИПРА.

2.2. Администрация ГБОУ школы №683 в 3-дневный срок с даты получения Перечня мероприятий по реализации ИПРА от ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ГБОУ школы №683 в произвольной форме;
- в случае согласия, педагоги и специалисты ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга, работающие на базе ГБОУ школы №683 разрабатывают План

мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в ГБОУ школе №683;
- при отчислении ребенка-инвалида из ГБОУ школы №683 или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная директором ГБОУ школы №683;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

2.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ГБОУ школе № 683, совместно со специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга, работающими на базе ГБОУ школе №683, в течении 20 дней с момента получения ИПРА разрабатывают План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей).

2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами ПМПк.

3. Порядок исполнения Плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

3.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: социальный педагог, психолог, врач-педиатр, учитель-логопед.

3.3. Специалисты по психолого-педагогическому сопровождению:

- составляют годовой план мероприятий по реализации ИПРА.
- проводят психологическую диагностику.
- определяют факторы препятствующие развитию личности обучающегося и принимают меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, консультационной)
- составляют психолого-педагогическое заключение с целью педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося.
- проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реализации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе.
- курируют сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

3.4. Классный руководитель на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

3.5. Социальный педагог собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе, оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.6. Заместитель директора по УВР:

- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающемуся;

- ведет журнал регистрации Перечня мероприятий по реализации ИПРА.
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов службы сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга.

3.7. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное или групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанными с особенностями развития и организацией образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.8. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап (изучение документации, личного дела, социального окружения ребенка (с кем общается дома, в школе и внешние связи));
- диагностический этап (диагностическое исследование (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

3.9. Порядок разработки и утверждения Плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- рассматривается на заседании ПМПк.
- утверждается директором школы после согласования под роспись с родителями (законными представителями).
- все изменения, дополнения, вносимые специалистами воспитательной службы ГБОУ школы №683, должны быть согласованы с членами ПМПк.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Дединой Светлане Анатольевне

(Ф.И.О. законного представителя нуждающегося
в психолого-педагогической реабилитации или абилитации))

проживающего (фактически) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

Заявление-согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося (-ейся) _____ класса, прошу разработать для моего сына/дочери План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ с включением мероприятий, указанных специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района Санкт-Петербурга в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанного «____» _____ 20 ____ и даю свое согласие на реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ когда выдан _____

Дата: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение 2

| № п/п | ФИО ребенка-инвалида | Дата разработки Перечня мероприятий на основании ИПРА, № ИПРА, сроки реализации | Дата получения Перечня по реализации мероприятий ИПРА от ГБУ ДО ЦППМСП | Дата и номер протокола ПМПК о разработке Плана мероприятий | Дата и номер протокола ПМПК о выполнении Плана мероприятий | Дата отправления отчета в ГБУ ДО ЦППМСП |
|------------------|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |