Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, http://school683.ru/

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 22.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.12.2020 № 431
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
_____С.А. Дедина

П О Л О Ж Е Н И Е
о службе психолого-педагогического сопровождения

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р.
1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.
1.4. В состав службы сопровождения входит социальный педагог, педагог-психолог, логопед, медицинский работник. Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора. К работе службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники ОУ.
1.5. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора.
1.6. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
1.7. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цели и Задачи

2.1. Основные цели службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.
Важнейшим условием эффективности работы службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций – психолога, социального педагога и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем ОУ.
Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Приморского района Санкт-Петербурга, отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОУ помощь в воспитании детей и подростков.
Сотрудники службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
Служба сопровождения ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
2.2. Основными задачами службы сопровождения являются:
– психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
– содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

– обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
– профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
– содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов и членов администрации ОУ;
– обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе;
– оказание помощи обучающимся и семьям, оказавшихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
– консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания несовершеннолетних, создания благоприятного семейного микроклимата;
– ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению обучающихся;
– создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;
– деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Организация деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности службы сопровождения относятся:
– психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата ОУ; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
– психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
– психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а так же для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
– психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников ОУ, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты и т.д. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
– исследование социума ОУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
– социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных

неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитании, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4. Организация работы

4.1. Служба сопровождения создается в ОУ приказом директора ОУ. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, медицинский работник. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся. Классные руководители, воспитатели ГДД, другие участники образовательного процесса, а также иные специалисты или представители организаций, связанных с ОУ договорными отношениями.

4.2. Работа службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

– профилактика;
– социально-педагогическая работа;
– психодиагностика;
– развивающая и коррекционная работа;
– консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, привлечение к социокультурной деятельности.

5. Обязанности и права работника службы сопровождения

5.1. Работники службы сопровождения обязаны:

– руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы сопровождения;
– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
– препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицам, не обладающие соответствующей профессиональной подготовкой;
– в решении всех вопросов исходить только их интересов ребенка, его полноценного развития;
– хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
– оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
– работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
– по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций, участвовать в рассмотрении спорных вопросов в воспитании детей;
– выполнять распоряжения администрации ОУ, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста профессиональных знаний.

5.2. Работники службы сопровождения имеют право:

– определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОУ;

– формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

– отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам работы, определенным настоящим Положением;

– знакомиться с документацией ОУ, обращаться с запросами в медицинские учреждения;

– участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органах и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанции и довести свое мнение;

– участвовать в разработке новых методов диагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОУ групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных публикациях и пр.;

– обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанными с защитой интересов ребенка.