

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение  
совета родителей учтено  
Протокол от 22.12.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30.12.2020 № 428

Директор ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
С.А. Дедина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению доплат и надбавок (по установлению доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы), комиссии по материальному стимулированию (в части премирования и оказания материальной помощи) и комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников, административно управленческого персонала**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению доплат и надбавок  
(по установлению доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы),  
комиссии по материальному стимулированию (в части премирования и оказания материальной помощи) и комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала  
в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению доплат и надбавок (по установлению доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и качество работы), комиссия по материальному стимулированию (в части премирования и оказания материальной помощи) и комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала в ГБОУ школе №683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) создаются с целью обеспечения объективного и справедливого установления выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №683 Приморского района Санкт-Петербурга

1.2. Выплаты устанавливаются работнику приказом директора школы на основании предложений комиссий, которые зафиксированы в протоколах их заседаний.

### **2. Компетенция комиссий**

2.1. В компетенцию комиссий входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику школы:

- устанавливаемых на определенный период времени (доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и т.д.);
- единовременных выплат,
- материального поощрения;
- материальной помощи.

### **3. Права комиссий**

3.1. Комиссии вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у любого сотрудника школы материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

### **4. Формирование, состав комиссий**

4.1. Комиссии создаются на основании данного положения из числа представителей администрации и работников.

4.2. Представители администрации в комиссии назначаются директором школы.

4.3. Представители работников в комиссии делегируются первичной профсоюзной организацией, либо избираются общим собранием работников школы.

4.4. Решение о создании комиссий, их персональный состав оформляются приказом директора школы.

4.5. Срок полномочий комиссий не менее 1 года.

4.6. В случае сложения работником школы с себя полномочий члена комиссии (увольнение и др.), его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

4.7. Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## **5. Основания принятия решений комиссиями**

5.1. При принятии решений комиссии руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников школы, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

5.2. Комиссии принимают решения в пределах компетенции, предоставленной им настоящим положением и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников школы.

5.3. Установление выплат осуществляется в пределах фонда надбавок и доплат.

## **6. Порядок работы комиссий**

6.1. Комиссии организуют свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссий правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание комиссий ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссии определяет самостоятельно.

6.7. Заместители директора представляют в комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам выплат. Главный бухгалтер предоставляет информацию о наличии средств сложившегося фонда надбавок и доплат. Директор школы вправе внести в комиссии свои предложения по вопросам персонального распределения выплат и оказания материальной помощи.

6.8. Комиссии вправе затребовать от директора школы дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении надбавок, доплат, премий и материальном поощрении должны быть рассмотрены комиссиями в установленный срок.

6.10. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

6.11. Директор школы издаёт приказ об установлении работникам соответствующих выплат в размерах, определённых комиссиями в соответствии с Положениями.

6.12. Администрация школы создает необходимые условия для работы комиссий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор школы не вправе принуждать членов комиссий к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссий не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.