

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга  
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А  
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru/>**

---

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение  
совета родителей учтено  
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение  
совета обучающихся учтено  
Протокол от 22.12.2020 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30.12.2020 № 429  
Директор ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
С.А. Дедина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей  
ГБОУ школы 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей**  
**ГБОУ школы 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р.

1.2. Положение о совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

**2. Цели и виды деятельности**

2.1. Совет родителей в Образовательном учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. К компетенции совета родителей относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в Образовательном учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Образовательному учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей и обучающимися из «группы риска».

**3. Организация деятельности**

3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности Образовательного учреждения, которые избираются на родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

В состав совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить работник Образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Заседания совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

3.6. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения.

3.10. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, документы подписывает директор и председатель совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения учитывается мнение совета родителей.

3.12. Учет мнения совета родителей Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании совета родителей и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Образовательным учреждением.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Образовательного учреждения и т.д.;

- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения членов совета родителей, решение. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Протоколы совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательного учреждения.

#### **5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов совета родителей и работников Образовательного учреждения рассматриваются на заседании совета родителей, утверждаются директором Образовательного учреждения.