

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru>**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 22.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.12.2020 № 429
Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
С.А. Дедина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной предметной неделе
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной предметной неделе
в ГБОУ школе № 683 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения предметной недели.

1.3. Школьные предметные недели проводятся один раз в год методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно – методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.4. Задачи предметной недели:

- совершение профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.5. Мероприятия, проводимые в рамках предметных недель, должны соответствовать целям и тематике.

1.6. При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

1.7. Каждый учитель-предметник в рамках предметных недель проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

1.6. График проведения предметных недель на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета школы

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметные недели проводятся в соответствии с планом работы ГБОУ школы № 683.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение. Кроме того, школьный орган ученического самоуправления организует совет дела по подготовке предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели проводятся:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной недели сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3. Подведение итогов предметной недели

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются памятным призами или грамотами.

3.2. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.3. По итогам предметной недели заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных конкурсов с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.