

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербур  
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение  
совета родителей учтено  
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение  
совета обучающихся учтено  
Протокол от 22.12.2020 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30.12.2020 № 428

Директор ГБОУ школы № 683  
Приморского района Санкт-Петербурга  
С.А. Дедина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе учета личностных достижений**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о системе учета личностных достижений**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 22.12.2009 № 15785); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.02.2011 №19644); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480); Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р., Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС основного общего образования второго поколения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения Педагогическим советом.
- 1.4. Настоящее Положение определяет систему учета личностных достижений обучающихся.

Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников школы.

### **2. Основные требования к личностным результатам основного общего образования**

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

2.1. Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной.

2.2. Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

2.3. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.

2.4. Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов

мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания.

2.5. Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.

2.6. Развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам.

2.7. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

2.8. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах.

2.9. Формирование основ экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях.

2.10. Осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи.

2.11. Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

### **3. Оценка личностных результатов на ступени основного общего образования**

3.1. Формирование личностных результатов происходит на уроках по всем предметам, во внеурочной деятельности, которую организует школа и семья, в процессе самообразования. Значительную роль в формировании личностных результатов образования играет система воспитательной работы школы.

3.2. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

3.3. В соответствии с требованиями Стандарта достижение обучающимися личностных результатов не выносится на итоговую оценку, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы.

3.4. Оценка достижения учащимися личностного результата образования осуществляется в ходе внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

3.5. В соответствии с ФГОС в текущем образовательном процессе оценивается уровень сформированности отдельных личностных результатов, которые проявляются в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательном учреждении;
- участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- инициативе и ответственности за результаты обучения, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов: ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения и толерантного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.

3.6. Оптимальной формой учета личностных достижений обучающихся является портфолио личностных достижений, понимаемый как сборник работ результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

#### **4. Цели и задачи портфолио**

4.1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

4.2. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

4.3. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

4.4. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

4.5. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

#### **5. Функции портфолио**

5.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

5.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать

свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

5.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

5.4. Функция творческого развития – позволяет проявить творческие способности.

## **6. Порядок формирования портфолио**

6.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

6.2. Период составления портфолио 5 лет (5 – 9 классы).

6.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение возлагается на родителей (законных представителей), классного руководителя, учителей-предметников.

## **7. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

7.1. Обязанности учащегося.

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

7.2. Обязанности родителей.

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

7.3. Обязанности классного руководителя.

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

7.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.5. Обязанности администрации учебного заведения.

Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **8. Структура, содержание и оформление портфолио**

8.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы.

8.1.1. «Социально-личностное развитие ученика» в рамках подпрограммы «Я личность»: характеристика ученика, самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика) (*Приложение 1*), сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. (*Приложение 2*)

8.1.2. «Учебно-познавательное развитие ученика» в рамках подпрограммы «Я профессионал»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

8.1.3. «Творческое развитие ученика» в рамках подпрограммы «Я и культура»: участие в выставках, концертах, конкурсах, направленных на воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

8.1.4. «Физическое развитие ученика» в рамках подпрограммы «Я и здоровье»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

8.1.5. «Духовно-нравственное развитие ученика» в рамках подпрограммы «Я человек»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

8.1.6. «Гражданская и жизненная позиция ученика» в рамках подпрограммы «Я Гражданин»: информация об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

8.1.7. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности ученика.

8.1.8. Текущие и годовой отзывы о деятельности ученика (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей). Рецензии на работы учащихся. Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творческих работах.

8.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной и внеурочной деятельностью, входит:

8.2.1. Систематизированные материалы текущей оценки:

– отдельные листы наблюдений,  
– оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся,

8.2.2. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

8.2.3. В портфолио включаются и иные документы, характеризующие ученика с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление об основных

достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе. (*Приложение 3*).

## **9. Технология ведения Портфолио**

9.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

9.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

9.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

9.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

9.5. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **10. Подведение итогов работы**

10.1. В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены ученического совета, педагоги воспитательной службы. (*Приложение 4*)

10.2. По результатам оценки портфолио выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход» и др.

10.3. В выпускных классах 9 (11) оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы (*Приложение 5*).

### **Рекомендации для написания автобиографии**

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций.

1) Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.

2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.

3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.

4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.

6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

### **Рекомендации по написанию резюме**

1) Резюме должно быть кратким и правдивым.

2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.

3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.

4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.

5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.

6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).

7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.

8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.

9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.

### **Самоанализ по итогам года**

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали \_\_\_\_\_
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить \_\_\_\_\_
3. Невыполненным осталось \_\_\_\_\_ потому что \_\_\_\_\_
4. Из изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_



**Приложение 3**

**Технологические карты участия в различных видах деятельности  
(по направлениям ВУД)**

**Физическое развитие ученика**

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Творческое развитие ученика**

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Гражданская и жизненная позиция ученика**

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

**Учебно-познавательное развитие ученика**

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

**Духовно-нравственное развитие ученика**

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

**Приложение 4**

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

Показатели	Измерители	Результат (балл)
<b>Учебно-познавательное развитие ученика</b>	5 – 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8

Показатели	Измерители	Результат (балл)
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
<b>Физическое развитие ученика</b>	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель	9
	призёр	8
	Участник	5
<b>Творческое развитие ученика</b>	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Гражданская и жизненная позиция ученика Духовно-нравственное развитие ученика</b>	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5

*Приложение 5*

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
1	Учебно-познавательное развитие ученика	
2	Творческое развитие ученика	
3	Физическое развитие ученика	
4	Духовно-нравственное развитие ученика	
5	Гражданская и жизненная позиция ученика	

ИТОГО: \_\_\_\_\_

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_