

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 683 Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 157 корп. 3, литер А
тел. 8(812) 345-21-52, <http://school683.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербург
Протокол от 30.12.2020 № 8

Мотивированное мнение
совета родителей учтено
Протокол от 22.12.2020 № 3

Мотивированное мнение
совета обучающихся учтено
Протокол от 22.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.12.2020 № 429

Директор ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
С.А. Дедина



РЕГЛАМЕНТ

**организации образовательной деятельности
при сочетании очного обучения и семейного образования
в условиях сложной эпидемиологической ситуации
и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативное регулирование	4
3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности.....	5
4. Особенности организация педагогической деятельности	7
5. Порядок оформления обучения при сочетании очного обучения и семейного образования.....	8
Приложение 1. Заявление	10
Приложение 2. Памятка по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень).....	11
Приложение 3. Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике».....	12
Приложение 4. Алгоритм действий учителя по регистрации и работе в «Электронном дневнике»	13

РЕГЛАМЕНТ
организации образовательной деятельности
при сочетании очного обучения и семейного образования
в условиях сложной эпидемиологической ситуации
и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности при сочетании очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении №683 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2. ст. 13, ч.1 ст. 16);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 22.12.2009 № 15785);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.02.2011 №19644);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480);
- Приказом от 28.08.2020 г № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2020 №60252);
- Приказом от 20.11.2020 № 655 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 16.12.2020 №61494);
- Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;
- Уставом ГБОУ школы № 683 Приморского района Санкт-Петербурга Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2014 № 5541-р.

2. Нормативное регулирование

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется смешанный формат обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2. В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Образовательного учреждения подразумевает сочетание элементов:

- *очною обучения:*
- ребенок не отчисляется из Образовательного учреждения и остается в контингенте Образовательного учреждения;
- родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;
- текущую и/или промежуточную аттестацию организует Образовательное учреждение в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения;
- *семейного образования:*
- ребенок не посещает Образовательное учреждение;
- ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Образовательного учреждения в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. *Директор Образовательного учреждения несёт ответственность:*

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. *Заместители директора Образовательного учреждения:*

- совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;
- работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;
- готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Образовательного учреждения;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Образовательного учреждения об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения;

- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- *обеспечивают текущий контроль и учёт:*
- рабочего времени педагогов;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Образовательного учреждения.

3.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе сочетания очного обучения и семейного образования в Образовательном учреждении и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ при сочетании очного обучения и семейного образования;
- осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей при сочетании очного обучения и семейного образования.

3.6. Учителя-предметники:

- своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на обучении с элементами семейного образования, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими сочетание очного обучения и семейного образования, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала,

электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;

– еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции;

– по мере необходимости осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном классном журнале.

4. Особенности организация педагогической деятельности

4.1. С целью выполнения образовательных программ для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования в полном объёме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования, оценивается педагогом в соответствии с действующим в Образовательном учреждении локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, об оценивании через обратную связь в электронном виде, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании периода реализации учебных программ при сочетании очного обучения и семейного образования.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителями Образовательного учреждения могут проводиться опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционного взаимодействия.

4.5. Для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования, команда РГПУ им. А.И. Герцена организована «Продленка с Герценовским университетом¹» - особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета, а также с ребятами из других школ Санкт-Петербурга.

4.6. Для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн - уроки петербургских педагогов.

4.7. Для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного

¹ <https://help.herzen.spb.ru/onlinemeet/>

обучения¹, учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.

5. Порядок оформления обучения при сочетании очного обучения и семейного образования

5.1. Переход обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования) осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Образовательного учреждения или через классного руководителя).

5.2. Родители (законные представители) вправе принять решение забрать ребенка из Образовательного учреждения на определенный срок – по семейным обстоятельствам.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении.

5.4. Перевод обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования) может быть оформлен на срок не менее 7 календарных дней.

5.5. Обучающиеся при выборе сочетания очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Образовательного учреждения в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Образовательное учреждение только при наличии справки врача из районной поликлиники.

5.6. Ребенок остается в контингенте Образовательного учреждения, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

5.7. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Образовательном учреждении на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. Получив заявление о переводе обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), администрация Образовательного учреждения:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,
- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

¹ <https://do2.rcokoit.ru/>

5.9. Образовательное учреждение в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, о чем в установленные сроки информирует родителей (под подпись).

5.10. В период освоения учебных программ при сочетании очного обучения и семейного образования обучающийся отмечается в электронном журнале как отсутствующий, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

Директору ГБОУ школы № 683
Приморского района Санкт-Петербурга
С.А. Дединой

ОТ _____

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок _____

(ФИО ребенка),

обучающийся _____ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с _____ по _____ по семейным обстоятельствам.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя),

беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Расшифровка

ПАМЯТКА по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень)

Все уроки и занятия для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, начнутся с 16 ноября.

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>. Начало первого урока

ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00, третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2. По расписанию обучающийся сможет **посмотреть видеоурок**, продолжительностью 15-20 минут. **Ссылка для просмотра** видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеоурока.

3. Для **закрепления материала** видеоурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена**, а также **записаться на индивидуальную консультацию**, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

4. Там же размещена информация о **досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей**, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.

5. **Дополнительно для самостоятельного изучения** обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить задания**, размещенные на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>.

Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой **Вход** и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «**Забыли логин или пароль**».

6. Горячая линия СПБЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38

Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике»

Обучающийся может разместить в Электронном дневнике выполненное им задание для проверки учителем из аккаунта родителя (в этом случае родитель должен сообщить ребенку свои логин и пароль для входа в «Электронный дневник») или получив от родителя доступ к Электронному дневнику.

Как получить доступ к Электронному дневнику от родителя?

1. Зарегистрируйся на портале «Петербургское образование» (смотри в Инструкции для обучающегося стр 3., размещенной на портале «Петербургское образование по адресу: <https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/>)

2. Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику родитель в Электронном дневнике со страницы «Обучающиеся» должен перейти по ссылке с указанием ФИО ребенка и выбрать команду «Пригласить обучающегося».

По команде вызывается диалоговое окно, представленное на Рисунке

**Пригласить к
просмотру дневника**

Фамилия И. О.

E-mail

E-mail

На указанный вами почтовый ящик будет
отправлено письмо с приглашением

ОТПРАВИТЬ или Отменить

Рисунок - Диалоговое окно предоставления доступа

3. В поле «E-mail» родитель должен указать адрес электронной почты, с которым ребенок зарегистрирован на Портале и нажмите на кнопку «Отправить».

Доступ к просмотру дневника предоставляется автоматически.

Как отправить задание на проверку учителю через Электронный дневник?

Прочитай об этом в Инструкции для обучающегося в разделе **2.4. Страница «Уроки»**.
Просмотр расписания занятий на неделю. (Стр. 9-10).

Прочитай Памятку для обучающегося 5-11 класса, размещенную на главной странице портала дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>

Алгоритм действий учителя по регистрации и работе в «Электронном дневнике»

№	Порядок действий	Описание в Инструкции для учителя https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/ (Инструкции для пользователей сервиса "Электронный дневник")
1	Регистрация на Портале https://petersburgedu.ru/ Внимание! Если Вы уже зарегистрированы на портале как пользователь ЭД – родитель, то для получения роли «Учитель» нужно пройти новую регистрацию, используя в качестве логина другой личный электронный адрес.	Стр. 3-4
2	Узнать свой UID в Профиле	Стр. 4-5
3	Сообщить UID администратору Параграфа в школе для внесения в Параграф. После внесения UID и экспорта данных на Портал (это ответственность школьного администратора «Параграфа») роль «Учитель» будет присвоена Вам автоматически	Инструкция по внесению UID в Параграф есть у администратора школьного «Параграфа»
4	Авторизация на Портале https://petersburgedu.ru/	Стр. 5-6
5	Работа в Электронном дневнике:	
5.1.	Войти в ЭД	Стр. 6
5.2.	Просмотр страниц	
	«Сводка» в ЭД	Стр. 7-8
	«Обучающиеся»	Стр. 8-9
	«Профиль обучающегося»	Стр. 9
	«Уроки»	Стр. 9-12
	«Отметки»	Стр. 13-15
	«Классный журнал»	Стр. 15-16
5.3.	Получение и проверка выполненных домашних заданий	Стр. 11

Внимание! Тексты **Итоговых заданий по теме** для детей, перешедших на сочетание очного обучения с семейным образованием, подготовленные авторами видеуроков, размещены на портале <https://do2.rcokoit.ru/> в расписании, ссылка на которое размещена на главной странице портала <https://do2.rcokoit.ru/>. Там же учитель может найти ссылки на все видеуроки, предложенные обучающемуся, начиная с 16.11.2020 по текущую дату. Подробнее в **Памятке для учителя (классного руководителя) 5-7 классов**, размещенной на портале <https://do2.rcokoit.ru/>.