

**Инструкция для проверки пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в период проведения ОГЭ в Санкт-Петербурге
для общественных наблюдателей**

Настоящая инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации 9 классов (далее ОГЭ), и предназначена для общественных наблюдателей, проверяющих пункты проведения экзамена (далее ППЭ) в период проведения ОГЭ в Санкт-Петербурге.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

ГЭК	Территориальная экзаменационная комиссия
ОГЭ	Основной государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Спецпакет (секьюрпак)	Упакованный специальным образом пакет (для экзаменационных материалов и/или документов)
ОО	Образовательная организация
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации, обеспечивающий организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ОГЭ
Уполномоченный ГЭК (ППЭ)	Уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга в пункте проведения экзамена
Общественный наблюдатель	Лицо, аккредитованное для контроля над соблюдением установленной процедуры проведения экзамена

Организация работы общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо явиться в ППЭ (**общественный наблюдатель приносит для заполнения Справку о результатах общественного наблюдения**) в день экзамена не позже, чем за 45 минут до начала экзамена, и удостовериться в следующем:

1.1. На подготовительном этапе:

- во всех аудиториях для проведения экзамена:
 - убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета
 - находится дополнительный стол для организаторов и стол для личных вещей участников ОГЭ
 - должны быть ножницы, скотч (по возможности, часы)
- на первом этаже, недалеко от входа в ППЭ, подготовлена аудитория, которая находится в удалении от всех аудиторий проведения ОГЭ, для уполномоченных представителей от ОО, сопровождающих участников экзамена;
- все аудитории ППЭ, не задействованные для проведения ОГЭ, закрыты и опечатаны;
- в ППЭ находится медицинский работник и представитель органов охраны правопорядка; дополнительно на экзаменах по физике и информатике - специалист-предметник, на литературе - библиотекарь;

- руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им, и руководитель ППЭ присутствуют на своем рабочем месте и выполняют свои обязанности;
- уполномоченный представитель ГЭК (ППЭ) прибыл в ППЭ и передал спецпакеты с экзаменационными материалами и документами руководителю ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК (ППЭ) контролирует установленный порядок проведения экзамена в ППЭ, в случаях нарушения составляет служебные записки, в которых отражает факты нарушений;
- организаторы прибыли в ППЭ;
- не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена организаторы должны пройти в аудитории и приступить к выполнению своих обязанностей;
- за 30 минут до начала экзамена открывается вход для запуска в ППЭ участников ОГЭ;
- не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет между аудиториями комплекты экзаменационных документов;
- организаторы заранее готовят на досках необходимую информацию для заполнения бланков в соответствии с инструкцией.

1.2. На этапе проведения экзамена:

- организаторы в аудиториях за 30 минут до начала экзамена готовы встречать участников ОГЭ;
- организатор при входе участников ОГЭ в аудиторию указывает участнику экзамена его место в аудитории, при этом следит за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- Организаторы должны раздать участникам экзамена именные бланки ответов. При выдаче участникам именных бланков ответов организаторы должны обратить внимание участников экзамена, чтобы они проверили свои фамилию, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность, написанные на бланках ответов «АВ» и «С».
- ответственный организатор производит инструктаж участников ОГЭ по процедуре проведения экзамена, включая процедуру подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ;
- Организаторы должны проконтролировать, чтобы все участники экзамена расписались в бланке ответов «АВ»;
- Ответственный организатор должен вскрыть секьюрпак (секьюрпаки) с КИМ, передать КИМ организаторам.
- Организаторы должны раздать участникам экзамена варианты КИМ.
- после выдачи КИМ организатор объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске;
- организаторы следят за порядком в аудитории и отвечают на вопросы участников ОГЭ (не связанные с содержанием КИМ);
- организаторы без уважительной причины не покидают аудиторию во время экзамена, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами. В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора. В случае если в аудитории находятся не

более двух организаторов, но при этом один из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, взамен вышедшего приглашается один из дежурных по этажу;

участники ОГЭ не переговариваются, не пересаживаются и не обмениваются экзаменационными материалами, любыми предметами; не используют мобильные телефоны или иные средства связи и технические устройства, справочные материалы кроме разрешенных (**математика** – справочные материалы, включенные в КИМ, линейка, **русский язык** – орфографический словарь, принесенный самостоятельно, **химия, физика** – лабораторное оборудование, подготовленное на столах участников ОГЭ, непрограммируемый калькулятор, **литература** – тексты художественных произведений, приготовленные в ППЭ, **география** - географические атласы для 7, 8 и 9 классов, линейка и непрограммируемый калькулятор, принесенные самостоятельно).

- не ходят по ППЭ во время экзамена без сопровождения. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы удаляют участника ОГЭ с экзамена;
- За 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор должен уведомить об этом участников экзамена, чтобы те, кто писал ответы на задания типа «А» и «В» на черновике, смогли перенести результаты на именном бланк ответов «АВ». *Примечание: если участник ОГЭ выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники ОГЭ могут покинуть аудиторию и ППЭ.* Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 5 минут до окончания экзамена;
- Для проведения экзамена по литературе ОО ППЭ организует работу библиотеки для обеспечения экзаменуемых полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики. Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.
- Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых данные тексты размещены. Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена). Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.
- По окончании экзамена организатор сдает книги из аудитории библиотекарю и его помощникам, после этого передает материалы аудитории руководителю ППЭ.
- На экзамене по информатике задания части С участники выполняют на компьютере.
- На экзамене по физике одно экспериментальное задание участники выполняют с использованием лабораторного оборудования.
- по истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, и участники ОГЭ складывают все материалы экзамена (бланки ответов, черновики и КИМ) на край рабочего стола

(при этом все оставшиеся в аудитории участники ОГЭ должны оставаться на своих местах);

- организаторы аудитории собирают со столов участников ОГЭ экзаменационные материалы;
- в присутствии участников ОГЭ организатор пересчитывает экзаменационные материалы, заполняет сопроводительные документы и упаковывает материалы согласно своей инструкции

1.3. На завершающем этапе проведения ОГЭ в ППЭ:

- организатор заканчивает оформление документов и сдает все собранные материалы и ведомости руководителю ППЭ не позднее, чем спустя 15 минут после завершения экзамена в аудитории;
- если участник ОГЭ, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ изъявил желание подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, то он обращается к ответственному организатору или руководителю ППЭ для заполнения необходимых форм.

ВНИМАНИЕ!

После проведения ОГЭ по результатам работы общественным наблюдателем заполняется Справка о результатах общественного контроля проведения ОГЭ в ППЭ установленного образца, включающая сведения о проведении ОГЭ.

Справка подписывается общественным наблюдателем, руководителем ППЭ и уполномоченным ГЭК (ППЭ) и передается уполномоченным ГЭК (ППЭ) в РЦОИ вместе с экзаменационными материалами и документами.